

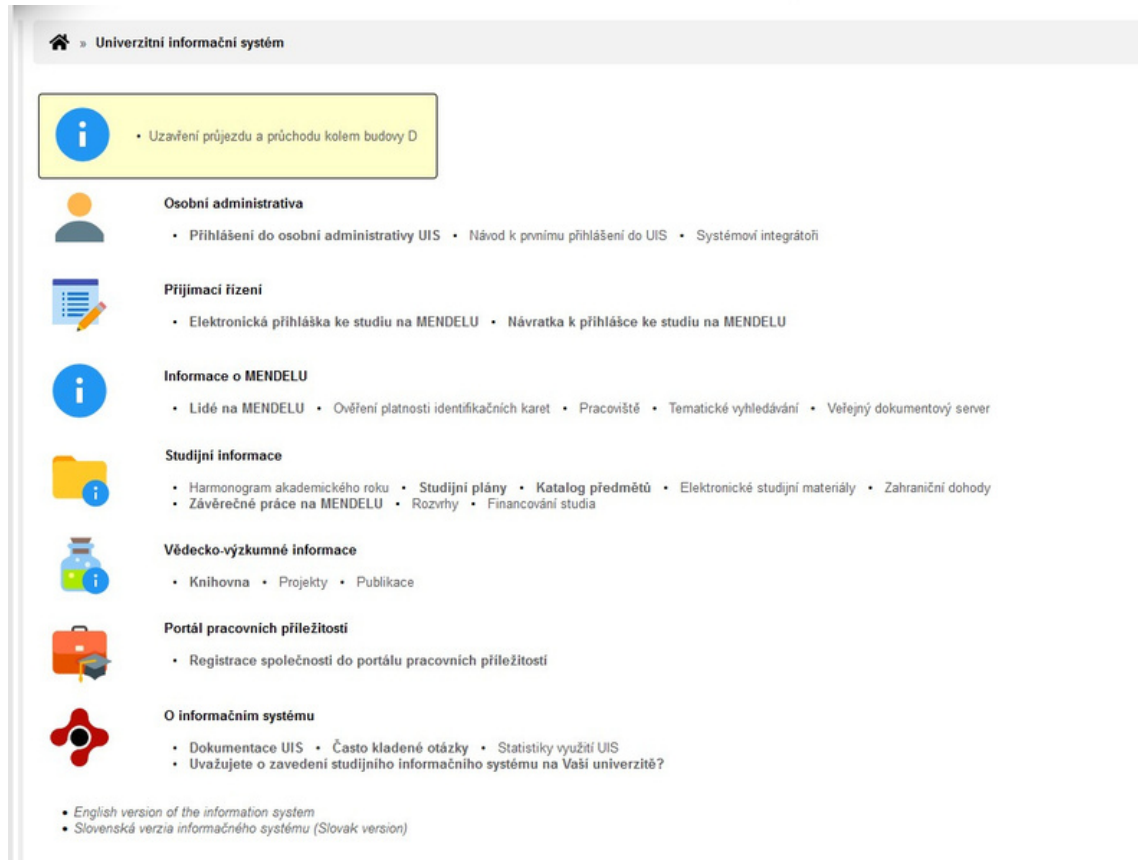
Návod

Portál pracovních příležitostí

Obsah

- 1) Registrace společnosti (3-8)
- 2) Vytvoření nabízené praxe pro studenty
- 3) Přijetí studenta na praxi (13) (9-12)
- 4) Vytvoření Třístranné smlouvy (14-16)
- 5) Proces schvalování, ukončení a hodnocení praxe (17-21)
- 6) obnova hesla a přístupu (22)
- 7) Kontakt(23)

1) Registrace společnosti



- is.mendelu.cz
- sekce Portál pracovních příležitostí

1) Registrace společnosti

 » Registrační formulář pro partnerskou organizaci

Děkujeme za Váš zájem o spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně. Pro registraci Vaší společnosti do Portálu pracovních příležitostí vyplňte následující formulář. Heslo, které zadáte, Vám bude po registraci sloužit pro přístup do Portálu. Po odeslání vyplněného formuláře Vám bude doručen e-mail pro potvrzení údajů k registraci.

Načtení údajů ze systému ARES

Vyplňte IČO pro načtení základních informací o společnosti ze systému ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů registrovaných v České republice).

IČO

Registrační formulář

Sídlo společnosti

Název společnosti

Stát

Město

Ulice

PSČ

Kontaktní údaje

Statutár společnosti

Telefon (v mezinárodním formátu, např. +420 123 456 789)

E-mail

Web

Datová schránka

Další informace

IČO

- vyplnění registračního formuláře

1) Registrace společnosti

test
9. 11. 2024 21:37

kontaktní osobě

Jméno a příjmení zadávejte bez titulů.

Jméno: Petr

Příjmení: Novák

Pohlaví: ☒ muž ☐ žena

Pracovní pozice: obchodní cestující

Datum narození je důvěrný údaj a slouží pouze pro interní evidenci Univerzitního informačního systému.

Datum narození: DD. MM. RRRR 

Telefon: +420601123456 (v mezinárodním formátu, např. +420 123 456 789)

E-mail: jiri.gruber@gmail.com

Heslo:

ve velmi silné heslo

Kontrolní zadání:

Požadavky na heslo

- ✓ Minimální délka hesla je 10 znaků.
- ✓ Minimální počet malých písmen je 1.
- ✓ Minimální počet velkých písmen je 1.
- ✓ Minimální počet číslic je 1.
- ✓ Minimální počet nepísmenných znaků je 1.
- ✓ Maximální počet po sobě jdoucích opakujících se znaků je 3.
- ✓ Heslo musí být silné (alespoň tři čárky ze čtyř).
- ⚙ Alternativou ke splnění minimálních požadavků na počet číslic, písmen atd. je heslo alespoň 30 znaků dlouhé, které se skládá alespoň z 5 různých znaků.
- ➔ Minimální počet změn oproti starému heslu je 5.

Je zakázáno používat diakritiku (povoleny jsou pouze ASCII znaky).

V následujících filtrech můžete omezit spolupráci pouze na určité skupiny praxí. Implicitně je nastavena spolupráce se všemi skupinami praxí.

Studenti z fakulty

Fakulta

- ☒ Agronomická fakulta
- ☒ Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií
- ☒ Institut celoživotního vzdělávání
- ☒ Provozně ekonomická fakulta
- ☒ Rektorát
- ☒ Zahradnická fakulta

✓
✗
^

- vyplnění údajů o kontaktní osobě

výběr fakult pro nabídku praxe

(z hlediska budoucí spolupráce doporučujeme zatrhnout všechny)

1) Registrace společnosti

 » Registrační formulář pro partnerskou organizaci

Děkujeme za Váš zájem o spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně. Pro registraci Vaší společnosti do Portálu pracovních příležitostí vyplňte následující formulář. Heslo, které zadáte, Vám bude po registraci sloužit pro přístup do Portálu. Po odeslání vyplněného formuláře Vám bude doručen e-mail pro potvrzení údajů k registraci.



Registrační formulář byl úspěšně odeslán. Na Vámi zadaný e-mail byla odeslána zpráva s potvrzením registrace.

- po úspěšném vyplnění formuláře je odeslán e-mail s žádostí k potvrzení registrace

1) Registrace společnosti

Potvrzení registrace do portálu praxí ✉ Doručená pošta x



Univerzitní informační systém <no-reply@node.mendelu.cz>

komu: mně ▼

Dobrý den,

obdrželi jsme Vámi vyplněnou žádost o registraci do Portálu pracovních příležitostí s následujícími údaji:

Sídlo společnosti

Název společnosti: Bohuslav Novák

Město: Šanov

Ulice: Jiráskova

PSČ: 67168

Kontaktní údaje

Telefon: +420 601 123 456

E-mail: jiri.gruber@gmail.com

Web: --neuveдено--

Datová schránka: --neuveдено--

Další informace

IČO: 14642484

Popis činnosti: --neuveдено--

Informace o kontaktní osobě

Jméno: Petr

Příjmení: Novák

Datum narození: 19800101000000

Telefon: +420 601 123 456

E-mail: jiri.gruber@gmail.com

Pracovní pozice: obchodní cestující

Jsou-li vloženy údaje správně, potvrďte Vaši registraci na odkazu:

<https://is.mendelu.cz/praxe/overeni.pl?confirm=71c6913d2b4b426acae1dd81c5fb63>

V případě, že nemáte o spolupráci s univerzitou zájem, odmítněte registraci na odkazu:

<https://is.mendelu.cz/praxe/overeni.pl?confirm=71c6913d2b4b426acae1dd81c5fb63;no=1>

- potvrzení registrace společnosti do Portálu pracovních příležitostí

1) Registrace společnosti

Registrace společnosti v Portálu pracovních příležitostí  Doručená pošta x



Univerzitní informační systém <no-reply@node.mendelu.cz>

komu: mně ▾

Dobrý den,

Vaše společnost byla zaregistrována do Portálu pracovních příležitostí.

Byl Vám založen účet v Univerzitním informačním systému (UIS), prostřednictvím kterého máte přístup do Portálu pracovních příležitostí. Údaje potřebné pro přihlášení do UIS jsou heslo a login. Heslo bylo zadáno při registraci.

Váš login je: qqnova44

ID: 117876

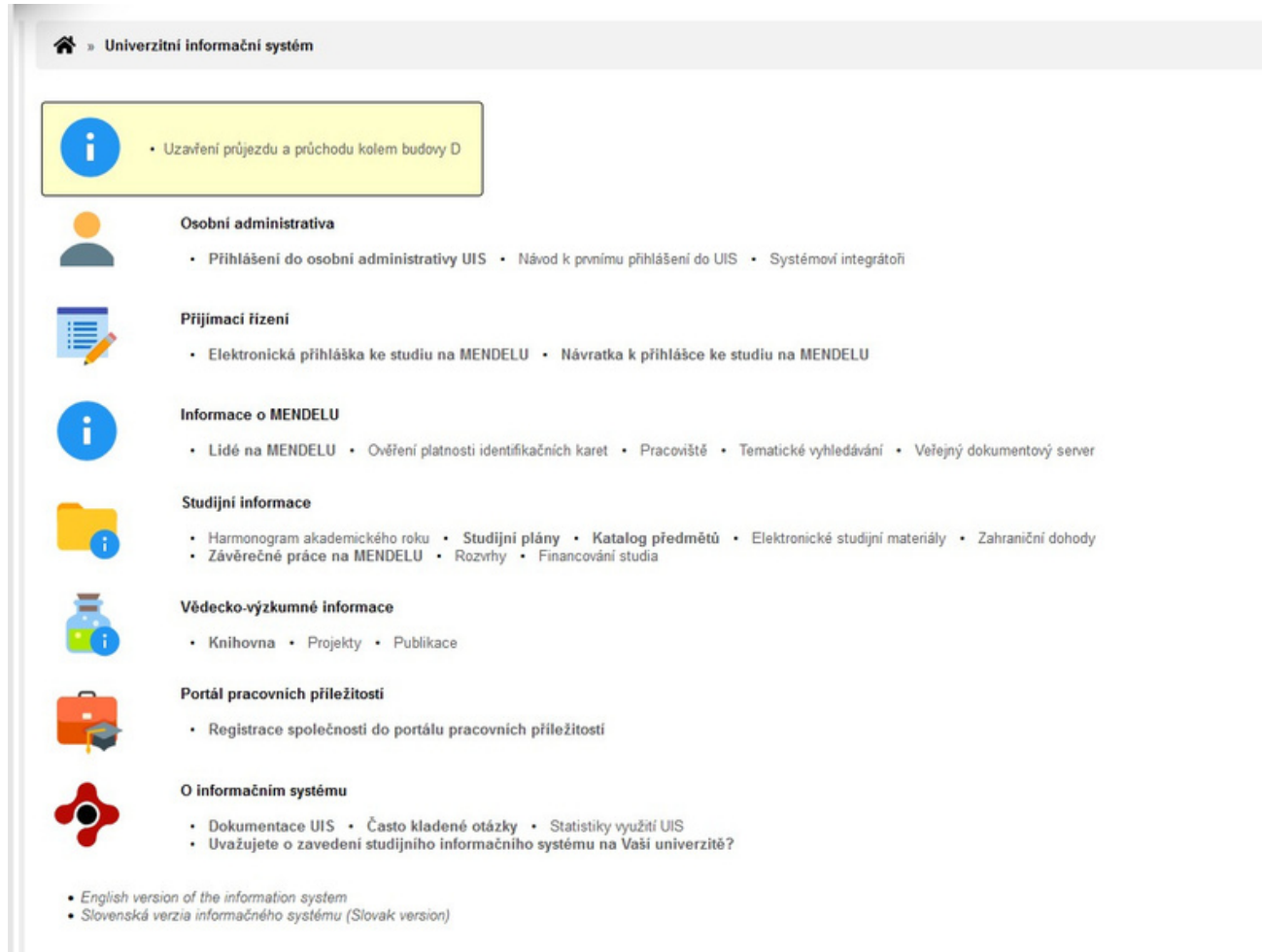
Do Portálu pracovních příležitostí se můžete přihlásit pod následujícím odkazem:

<https://is.mendelu.cz/auth/>

Tato zpráva byla automaticky vygenerována Univerzitním informačním systémem, proto na ni prosím neodpovídejte.

- po schválení registrace společnosti fakultním koordinátorem obdržíte potvrzení e-mailem
- login a heslo si bezpečně uložte

2)Vytvoření nabízené pozice pro studenty



- přihlášení k účtu na
is.mendelu.cz->Osobní
administrativa

2)Vytvoření nabízené pozice pro studenty

- po přihlášení do UIS (is.mendelu.cz) zvolte Portál spolupráce->Portál pracovních příležitostí
- login a heslo si bezpečně uložte*

*postup při ztrátě hesla – slajd č. 21

2) Vytvoření nabízené pozice pro studenty

Seznam studentů Nabízené praxe Realizované praxe Nastavení

Evidence nabídek praxí

Tato aplikace slouží k evidenci a správě praxí nabízených studentům. Pro vytvoření nové nabídky použijte formulář Přidání nové nabídky v dolní části aplikace. Seznam nabídek si můžete omezit dle data nástupu.

Od data nástupu DD, MM, RRRR 

Stav nabídky -- všechny nabídky --

Omezit

Následující tabulka zobrazuje všechny nabídky praxí, které jsou u Vaší společnosti evidovány. Chcete-li odebrat nabídku praxe, označte ji ve sloupci Ozn. a stiskněte tlačítko Odebrat nabídku. Sloupec Nabízeno zobrazuje, zda je nabídka nabízená nebo je v přípravě. Kliknutím na ikonu v tomto sloupci změníte stav nabídky.

Zobrazit:  Popis nabídky  Datum nástupu  Platnost do

Ozn.	Nabízeno	Název nabídky	Obec (místo výkonu)	Popis nabídky	Max. zájemců	Datum nástupu	Platnost do	Délka praxe	Vytvořeno	Délka nabídky	Uchazeči	Založit podle	Upravit
Nenalezena žádná vyhovující data.													

Legenda (otevíre/zavíre se po kliknutí)

Přidání nové nabídky

Název nabídky Obchodní cestující

Obec (místo výkonu) Brno 

Místo výkonu (mimo ČR a SR)

Délka nabídky Tento rok a následující

Platnost do 31. 12. 2024 

Datum nástupu 2. 1. 2025 

Maximální počet zájemců 1

Délka praxe  Délku praxe uveďte v počtu dní.

Studenti z fakulty ☒ Provozně ekonomická fakulta    

Společná pro celou společnost ☒ Ostatní pověření pracovníci stejné společnosti uvidí nabídku jen tehdy, bude-li společná.

Popis nabídky (max. 3000 znaků) Použít HTML editor: ☒ ano ☐ ne



Pomahát s administrativou v získávání klientů společnosti.....

Zveřejnit nabídku Uložit rozpracovanou nabídku

- pro vytvoření nové nabídky praxe zvolte Nabízené praxe a přidejte novou nabídku praxe

2)Vytvoření nabízené pozice pro studenty

Seznam studentů

Nabízené praxe

Realizované praxe

Nastavení

Evidence nabídek praxí

Tato aplikace slouží k evidenci a správě praxí nabízených studentům. Pro vytvoření nové nabídky použijte formulář Přidání nové nabídky v dolní části aplikace. Seznam nabídek si můžete omezit dle data nástupu.

✔ Nabídka byla přidána.

Od data nástupu

DD. MM. RRRR

Stav nabídky

-- všechny nabídky --

Omezit

Následující tabulka zobrazuje všechny nabídky praxí, které jsou u Vaší společnosti evidované. Chcete-li odebrat nabídku praxe, označte ji ve sloupci Ozn. a stiskněte tlačítko Odebrat nabídku. Sloupec Nabízeno zobrazuje, zda je nabídka nabízená nebo je v přípravě. Kliknutím na ikonu v tomto sloupci změníte stav nabídky.

Zobrazit: ☒ Popis nabídky ☒ Datum nástupu ☒ Platnost do

Ozn.	Nabízeno	Název nabídky	Obec (místo výkonu)	Popis nabídky	Max. zájemců	Datum nástupu	Platnost do	Délka praxe	Vytvořeno	Délka nabídky	Uchazeči	Založit podle	Upravit
☐	☒	Obchodní cestující	Brno	Pomahát s administrativou v získávání klientů společnosti....	1	02.01.2025	31.12.2024	-- nezadáno --	11.11.2024	Tento rok a následující	0/0		

Pro odebrání nabídky praxe stiskněte tlačítko Odebrat nabídku.

Odebrat nabídku

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)

- potvrzení o vytvoření nové nabídky praxe

3) Přijetí studenta na praxi

Přihlášení studenta na praxi Doručená pošta x



Univerzitní informační systém <no-reply@node.mendelu.cz>

komu: mně ▾

Vážený uživateli,

student Jiří Gruber projevils zájem o praxi Obchodní cestující, která byla zveřejněna v Portálu pracovních příležitostí Vámi spravovanou společností.

Detaily o přihlášce si můžete zobrazit v přehledu nabízených pozic pod následujícím odkazem:

https://is.mendelu.cz/auth/praxe/index.pl?je_firma=1;uchazeci=16723;firma=19961;zalozka=3;

Tato zpráva byla automaticky vygenerována Univerzitním informačním systémem, proto na ni prosím neodpovídejte.

Přihlášen: Petr Novák

» Portál pracovních příležitostí... » Uchazeči

Seznam studentů

Nabízené praxe

Realizované praxe

Nastavení

Osoby ucházející se o pozici

V této části aplikace můžete zpracovat všechny přihlášky na zvolenou pozici.

Název nabídky: Obchodní cestující

V následující tabulce je zobrazen přehled všech osob ucházejících se o zvolenou praxi.

Ozn.	Datum přihlášky	Uchazeč	Studium	E-mail
☐	11.11.2024	Jiří Gruber	PEF N-EAM prez [sem 1, roč 1]	

Pomocí následujících tlačítek můžete přijmout nebo odmítnout označené uchazeče.

Přijmout

Odmítnout

- doručení oznámení o zájemcína praxi

- přijetí/odmítnutí studenta na praxi v UIS/Portál pracovních příležitostí

4) Vytvoření Třístranné smlouvy o zajištění praxe

Přihlášen: Petr Novák

» Portál pracovních příležitostí - Bohuslav Novák

1 Seznam studentů Nabízené praxe Realizované praxe Nastavení

2 Aktuální praxe Ukončené praxe

Aktuálně probíhající praxe ve vaší společnosti

V následující tabulce je zobrazen přehled aktuálně probíhajících praxí ve vaší společnosti.

Ozn.	Stav	Pozice	Pracovník	Studium	E-mail	Tisk smlouvy	Hodnocení praxe	Smlouva dodána	Pracovní deník
☐		Obchodní cestující	Jiří Gruber	PEF N-EAM prez [sem 1, roč 1]					

Pomocí následujících tlačítek můžete určit, zda student v organizaci absolvoval praxi úspěšně či neúspěšně.

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)

Stránka zobrazena s využitím superpráva (jako Petr Novák pracuje Ing. Jiří Gruber).

UIS MENDELU

- praxe se objeví v záložce Realizované praxe
- firma vytiskne a podepíše* 3 ks Třístranné smlouvy a předá studentovi

*Firma i student mohou Třístrannou smlouvu podepsat elektronicky. Smlouva se netiskne.

4) Vytvoření Třístranné smlouvy o zajištění praxe

hlášen: Petr Novák

» Portál pracovních příležitostí - Bohuslav Novák

1

Seznam studentů

Nabízené praxe

Realizované praxe

Nastavení

2

Aktuální praxe

Ukončené praxe

Aktuálně probíhající praxe ve vaší společnosti

V následující tabulce je zobrazen přehled aktuálně probíhajících praxí ve vaší společnosti.

Ozn.	Stav	Pozice	Pracovník	Studium	E-mail	Tisk smlouvy	Hodnocení praxe	Smlouva dodána	Pracovní deník
☐		Obchodní cestující	Jiří Gruber	PEF N-EAM prez [sem 1, roč 1]					

Pomocí následujících tlačítek můžete určit, zda student v organizaci absolvoval praxi úspěšně či neúspěšně.

Úspěšně absolvovaná praxe

Neúspěšně absolvovaná praxe

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)

- student/firma*doručí smlouvufakultní referentce praxí, která potvrdí dodání smlouvy

*v případě elektronicky podepsané smlouvy odesílá firma na univerzitní e-mail studijní referentky pro praxe PEF. Po podpisu pana děkana studentka zašle smlouvu firmě zpět, studentovi bude smlouva vložena do úložiště v UIS.

4) Vytvoření Třístranné smlouvy o zajištění praxe



- náhled na pracovní deník je aktivní po potvrzení dodání smlouvy fakultním správcem praxí

- následně student provádí evidenci pracovních činností do pracovního deníku

5) Proces schvalování, ukončení a hodnocení praxe

Správa e-mailových šablon **Správa e-mailových front** **Správa pravidelných e-mailů**

Náhled e-mailu

Renderovací parametry

appLink	=	[/auth/praxe/denik.pl?rezim=3;denik=24]
pohlavi	=	[1]
pozice	=	[19024]
prijemce	=	[48225]

E-mail vznikl do 5 minut po založení e-mailu. Již ho není možné editovat, pouze přesunout čas renderování nebo ho vymazat z renderovací fronty. Do odesílací fronty se přesune v čas "Renderovat".

Výsledný text e-mailu

Žádost o schválení pracovního deníku
Příjemci: Magda Vargová

Vážená uživatelko,

student Petr Straka na pozici IT služby požádal o schválení pracovního deníku.

Deník můžete schválit pod následujícím odkazem:
<https://test.is.mendelu.cz/auth/praxe/denik.pl?rezim=3;denik=24>

Tato zpráva byla automaticky vygenerována Univerzitním informačním systémem, proto na ni prosím neodpovídejte.

- na konci praxe student odesílá firmě deník praxe ke schválení-
firma obdrží notifikační e-mail

5) Proces schvalování, ukončení a hodnocení praxe

Firma: OBEC SENETÁŘOV

Současný stav pracovního deníku: Student odeslal pracovní deník ke schválení firmou

Datum	Začátek	Konec	Činnost
06.12.2023	07:00	14:00	aktualizace SW, pomoc uživatelům
07.12.2023	07:00	17:00	administrátorské činnosti, editace

Odpracováno: 17 hodin 0 minut

Možnost tisku bude zpřístupněna po schválení pracovního deníku správcem společnosti.

● Provozně
● ekonomická
● fakulta

Deník praxe studenta

Jméno a příjmení: Petr Straka
Stupeň studia: navazující magisterský
Studijní program: Otevřená informatika (N-OI)
Semestr: ZS 2023/2024

Datum	Přítomnost od	Přítomnost do	Činnost	Hodiny
6. 12. 2023	07:00	14:00	aktualizace SW, pomoc uživatelům	7,00
7. 12. 2023	07:00	17:00	administrátorské činnosti, editace	10,00
Celkem:				17,00

Název organizace: OBEC SENETÁŘOV
IČ organizace: 00637203
Jméno vedoucího praxe: Magda Vargová

Za studenta potvrzeno v UIS: 8. 1. 2024

Za organizaci potvrzeno v UIS: 8. 1. 2024

- firma si zobrazí deník (lze generovat i v .pdf) a zvolí schválit/zamítnout

5) Proces schvalování, ukončení a hodnocení praxe

Přihlášen: Petr Novák

Hodnocení

Seznam studentů Nabízené praxe Realizované praxe Nastavení

Aktuální praxe Ukončené praxe

Hodnocení praxe

Student: Jiří Gruber
Pozice: Obchodní cestující
Společnost: Bohuslav Novák

Hodnocení praxe – firma

Dotazník spokojenosti s prací pro firmu.

a) Hodnocení praxe
Otázky k průzkumu

1) Studentův výkon během praxe:

☐ výrazně předčil naše očekávání
☐ předčil naše očekávání
☐ splnil naše očekávání / byl průměrný
☐ nesplnil naše očekávání
☐ byl naprosto nevyhovující

2) Své hodnocení, prosím, krátce zdůvodněte:

3) Ohodnoťte, prosím, následující rysy studenta během praxe:

1 - určitě ano
2 - spíše ano
3 - nelze hodnotit
4 - spíše ne
5 - rozhodně ne

	1	2	3	4	5
dochvilnost	☐	☐	☐	☐	☐
rychlost plnění zadáních úkolů	☐	☐	☐	☐	☐
pečlivost při plnění zadáních úkolů	☐	☐	☐	☐	☐
samostatnost	☐	☐	☐	☐	☐
komunikační schopnosti	☐	☐	☐	☐	☐
integrace do pracovního týmu	☐	☐	☐	☐	☐
kreativita (schopnost přinášet nové nápady)	☐	☐	☐	☐	☐

4) Zaměstnáváte čerstvé absolventy?

☐ rozhodně ano
☐ spíše ano
☐ spíše ne
☐ rozhodně ne

5) Je pro Vás důležitá absolvovaná vysoká škola při výběru zaměstnance?

☐ rozhodně ano
☐ spíše ano
☐ ..

- po schválení deníku společností následuje dotazník hodnocení studentské praxe

5) Proces schvalování, ukončení a hodnocení praxe

» Portál pracovních příležitostí - Bohuslav Novák

1 Seznam studentů Nabízené praxe Realizované praxe Nastavení

2 Aktuální praxe Ukončené praxe

Aktuálně probíhající praxe ve vaší společnosti

V následující tabulce je zobrazen přehled aktuálně probíhajících praxí ve vaší společnosti.

Ozn.	Stav	Pozice	Pracovník	Studium	E-mail	Tisk smlouvy	Hodnocení praxe	Smlouva dodána	Pracovní deník
		Obchodní cestující	Jiří Gruber	PEF N-EAM prez [sem 1, roč 1]					

Pomocí následujících tlačítek můžete určit, zda student v organizaci absolvoval praxi úspěšně či neúspěšně.

Úspěšně absolvovaná praxe Neúspěšně absolvovaná praxe

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)

- firma poté ukončí praxi jako úspěšně/neúspěšně absolvovanou

5) Proces schvalování, ukončení a hodnocení praxe

- po ukončení praxe v UIS se zobrazí formulář pro hodnocení praxe s tud ente m
- po jeho vyplnění schvaluje pracovní deník garant studijního programu a zadá zápočet
- případě zamítnutí deníku se po opravě proces schvalování opakuje



6) Obnova hesla do Portálu pracovních příležitostí

- v případě ztráty přístupu do Portálu pracovních příležitostí zvolte:

<https://pef.mendelu.cz/student/potrebuji-poradit>

• IT záležitosti

Změna hesla do UIS pro studenty



Nemohu se dostat do e-přihlášek



Návod na přihlášení do Office365 (e-mail)



Změna hesla pro správce praxí a zavedení nového správce praxí u již založené firmy



Změnu hesla pro správce praxí provádí [systémový integrátor](#) na základě požadavku – e-mailu správce portálu praxí (e-mail musí být registrován u dané osoby). Není možné generovat nové heslo pro zástupce. Heslo je nutné obnovit do 24 hodin po obnovení.

Pokud správce portálu praxí v dané firmě už nepůsobí a je nutné přidat nového správce praxí, musí nový správce poslat e-mail [systémovému integrátorovi](#) s údaji pro jeho založení. Ty jsou **jméno, příjmení, pozice správce ve firmě, datum narození, firemní e-mail nového správce**.

7) Kontakt

Správce praxí na PEF:

Ing. Karolína Prudíková

Q 1.89

+420 545 132 704

karolina.prudikova@mendelu.cz
