

Online Learning Agreement (OLA)

návod na vyplnění v UIS



PŘED MOBILITOU

OLA (Online Learning Agreement)





Learning Agreement (Zahraniční studijní plán)
najdete v UIS v Portálu studenta v sekci
“Moje výjezdy do zahraničí”.

Moje výjezdy do zahraničí

Aplikace pro podporu zahraniční agendy aktuálně zvoleného studia.



Podání
příhlášky
na
výměnný
pobyt



Evidence
příhlášek



Výsledky
výběrového
řízení



Bankovní
spojení
pro
studijní
výjezd



Learning
Agreement
(Zahraniční
studijní
plán)



Checklist



Hodnocení
zahraničního
pobytu



1) zvolte z rozevíracího seznamu **typ zahraničního studijního plánu** -
vyberte možnost:

DLOUHODOBÁ MOBILITA

LEARNING AGREEMENT (ZAHRA NIČNÍ STUDI JNÍ PLÁN)
Agricultural University of Athens 2025/2026

Aplikace slouží k vytvoření studijního plánu v zahraničí.

Zahran iční studijní plán není dosud založen.

Domácí studijní plán není dosud založen.

Typ zahraničního studijního plánu

Má-li být, zvolte nejprve typ zahraničního studijního plánu. Hodnota Dlouhodobá mobilita je předvolená. Je důležité, aby byl zvolen správný typ. Od typu se odvíjí další položky formuláře a jejich povinnost. Pokud si nejste volbou jisti, kontaktujte prosím své zahraniční oddělení.

Typ Dlouhodobá mobilita ▼ Zvolit

-- nezadáno --

Dlouhodobá mobilita

Krátkodobá doktorandská mobilita

Předmět Krátkodobá kombinovaná mobilita

2) klikněte na tlačítko:

ZVOLIT



Dostanete k samotnému **Learning Agreementu**.
Naleznete zde **3 části**, které je potřeba postupně doplnit:

01

tabulka A =
předměty
zahraničního
studijního plánu

02

tabulka B =
předměty
domácího
studijního plánu
plněné v rámci
zahraničního
studia

03

Kontaktní údaje

Learning Agreement je kompletní ve chvíli, kdy jste vyplnili požadované údaje v Tabulce A, Tabulce B a Kontaktní údaje. Následně můžete požádat o tzv. **schválení plánu**.



Vyplnění tabulky A = Předměty zahraničního studijního plánu

slouží k zadání seznamu předmětů, které budete studovat v zahraničí

vyplňujete zde jednotlivé předměty z nabídky od partnerské univerzity (podle jejich údajů)

1) Vyplňte údaje k předmětu:

- **kód** (pokud je uvedené, nepovinný údaj)
- **předmět** (oficiální název kurzu, v jazyce dané instituce)
- **semestr** daného studia
- **počet ECTS kreditů** daného předmětu
- **kategorie** - zvolte možnost **komponenty ke studiu!!!**

2) podmínky k uznání a popis virtuální části **NEVYPLŇUJTE!**

3) po doplnění údajů o předmětu klikněte na **PŘIDAT**

The screenshot shows a web form with the following fields and labels:

- Kód**: A text input field.
- Předmět**: A text input field with a yellow background.
- Semestr**: A dropdown menu showing "zimní semestr" with a downward arrow.
- Počet ECTS kreditů**: A text input field with a yellow background.
- Kategorie**: A dropdown menu showing "Komponenty ke studiu" with a downward arrow.
- Podmínky k uznání**: A large text area.
- Popis virtuální části**: A large text area.
- Přidat**: A button at the bottom, circled in green.

Below the form, there is a note: "Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt."



Vyplnění tabulky A = Předměty zahraničního studijního plánu

4) postupně přidávejte jednotlivé předměty a doplňte u každého výše zmíněné údaje

vznikne vám tak
tabulka se
seznamem
předmětů, které
plánujete
studovat na
zahraniční
instituci

Předměty zahraničního studijního plánu

Tabulka zobrazuje seznam předmětů, které jste již zahrnuli do svého zahraničního studijního plánu.

Ozn.	Kód	Předmět	Semestr	Počet ECTS kreditů	Kategorie	Podmínky k uznání	Popis virtuální části
☐		Marketing Strategy and Planning	zimní semestr	5	Komponenty ke studiu		
☐		Brand Management	zimní semestr	3	Komponenty ke studiu		
☐		User Experience and Digital Design in Marketing	zimní semestr	4	Komponenty ke studiu		
☐		Creative Advertising and Copywriting	zimní semestr	3	Komponenty ke studiu		
☐		Marketing Analytics and KPIs	zimní semestr	5	Komponenty ke studiu		

Odebrat

pokud potřebujete nějaký předmět odebrat či změnit, klikněte na tlačítko "odebrat"



Vyplnění tabulky B = Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

slouží k zadání předmětů na MENDELU, za které si chcete uznat předměty studované na zahraniční vysoké škole

vyplňujete zde způsob, jak Vám budou odstudované předměty uznány - jestli v rámci kategorie volitelných předmětů, nebo povinných

1) nejprve si zvolíte v **Předměty z období** semestr studia (zvolíte si semestr, ve kterém se daný předmět vyučuje, nikoliv semestr, ve kterém vyjíždíte na zahraniční mobilitu)

Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Ozn.	Kód	Předmět	Fakulta	Ukončení	Jaz.	Výsledek	Počet ECTS kreditů	Období	Kategorie	Podmínky k uznání	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal	Upravit
------	-----	---------	---------	----------	------	----------	--------------------	--------	-----------	-------------------	---------	--------	--------	-------	---------

Nenalezena žádná vyhovující data.

Zde zadávejte předměty, které máte ve studijním plánu na domácí univerzitě, ale budete je studovat v rámci zahraničního studia.

Předměty z období

-- zvolte --

Omezit

-- zvolte --

zimní semestr

letní semestr



Vyplnění tabulky B = Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Zde zadávejte předměty, které máte ve studijním plánu na domácí univerzitě, ale budete je studovat v rámci zahraničního studia.

Předměty z období

☐ Předměty studijního plánu ☒ Předměty ZS 2025/2026 ☐ Obecné uznávací předměty ZS 2025/2026

Předmět

Následně zadávejte jednotlivé předměty:

- 1) **Předměty studijního plánu** - předměty ze studijního plánu na MENDELU (ten naleznete v **Portál studenta - Kontrola plánu - Daný semestr**)
- 2) **Předměty zvoleného období** - název předmětu je potřeba zadat do vyhledávacího pole a potvrdit tlačítkem "dohledat" - předmět se vyhledává v katalogu předmětů pro dané období - následně je potřeba si požadovaný předmět zvolit ze zobrazeného seznamu a přidat do seznamu předmětů
- 3) **Obecně uznávací předměty** - tato varianta lze zvolit, pokud předmět studovaný v zahraničí nemá na MENDELU vhodný ekvivalent (jedná se o tzv. Uznaný předmět ze zahraničního výjezdu a zkratka Vaší fakulty)



Vyplnění tabulky B = Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

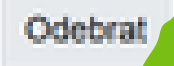
po úspěšném vyplnění předmětů v tabulce B je potřeba doplnit informace jednotlivě ke každému z nich - k tomuto kroku se dostanete pomocí kolonky **upravit**:

Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního

Ozn.	Kód	Předmět	Fakulta	Ukončení	Jaz.	Výsledek	Počet ECTS kreditů	Období	Kategorie	Podmínky k uznání	Změněno	Změnil	Uznáno	Uzsal	Upravit
☐	ENC-OSP	Ochrana spotřebitele	PEF					ZS 2025/2026 - PEF			07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-VSBZ	Vizuální strategie a budování značky	PEF					ZS 2025/2026 - PEF			07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-PM	Propagace a média	PEF					ZS 2025/2026 - PEF			07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-RIP	Řízení ICT v podniku	PEF					ZS 2025/2026 - PEF			07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-PIP	Proces internacionalizace podniku	PEF					ZS 2025/2026 - PEF			07.07.2025	L. Vivas			
☐	EXA-UP02	Uznatý předmět ze zahraničního výjezdu 2	PEF					ZS 2025/2026 - PEF			07.07.2025	L. Vivas			



v případě, že potřebujete předmět odebrat, můžete tak udělat prostřednictvím tlačítka **odebrat**



Doplňující údaje - informace k předmětům

Ukončení - jak je předmět ukončen (zkouška nebo zápočet, předvyplněné)

Počet ECTS kreditů

Skutečný název - vyplňte dle jazyka, ve kterém studujete

Skutečný název anglicky - název v angličtině (pokud studujete v zahraničí v anglickém jazyce, oba názvy budou stejné)

Studováno v jazyce - jazyk, ve kterém je kurz vyučován

Kategorie - "Komponenty k uznání"

!!!! kolonky VÝSLEDEK a SKUTEČNĚ SPLNĚNO KDY ponechte prázdné!!! (vyplňuje se po návratu z mobility)

Podmínky k uznání - ponechte prázdné

po vyplnění všech údajů nezapomeňte úpravy vždy **uložit**

ÚDAJE ÚDAJŮ O UZNÁNÍ PŘEDMĚTU ENC-OSP OCHRANA SPOTŘEBITELE - ZS 2025/2026
University of Applied Sciences 2025/2026

Na této stránce můžete změnit údaje spojené s uznáním předmětu, jako je datum nebo počet kreditů.

Ukončení	zkouška ▾
Výsledek	-- nezadáno -- ▾
Počet ECTS kreditů	
Skutečně splněno dne	DD. MM. RRRR
Skutečný název	
Skutečný název anglicky	
Studováno v jazyce	Angličtina ▾
Kategorie	Komponenty k uznání ▾
Podmínky k uznání	

Uložit



Doplňující údaje - informace k předmětům

Stejným způsobem doplňte údaje pro všechny předměty v TABULCE B. Výsledná tabulka by měla vypadat podobně (podle vašich předmětů):

Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Ozn.	Kód	Předmět	Fakulta	Ukončení	Jaz.	Výsledek	Počet ECTS kreditů	Období	Kategorie	Podmínky k uznání	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal	Upravit
☐	ENC-OSP	Ochrana spotřebitele (Marketing Strategy and Planning)	PEF	zkouška	eng		5	ZS 2025/2026 - PEF	Komponenty k uznání		07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-VSBZ	Vizuální strategie a budování značky (Brand Management)	PEF	zkouška	eng		3	ZS 2025/2026 - PEF	Komponenty k uznání		07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-RIP	Řízení ICT v podniku (User Experience and Digital Design in Marketing)	PEF	zkouška	eng		4	ZS 2025/2026 - PEF	Komponenty k uznání		07.07.2025	L. Vivas			
☐	ENC-PIP	Proces internacionalizace podniku (Creative Advertising and Copywriting)	PEF	zkouška	eng		3	ZS 2025/2026 - PEF	Komponenty k uznání		07.07.2025	L. Vivas			
☐	EXA-UP02	Uznání předmět ze zahraničního výjezdu 2 (Marketing Analytics and KPI)	PEF	zápočet	eng		5	ZS 2025/2026 - PEF	Komponenty k uznání		07.07.2025	L. Vivas			



Kontaktní údaje

zde vás čeká doplnění kontaktních údajů v sekci “Doplňující údaje”

doplňte svoje telefonní číslo

odpovědná osoba na vysílající instituci je váš koordinátor na fakultě, vyplňuje se automaticky

Doplňující údaje (pouze předvyplněno)

Před jakoukoliv další operací nezapomeňte formulář uložit. Formulář obsahuje společné údaje pro různé dokumenty zahraničního studia. Změna údajů se projeví ve všech dokumentech.

Kontaktní údaje

Telefon	E-mail

Odpovědná osoba na vysílající instituci

Jméno	Příjmení	Telefon	E-mail

Přijímající instituce

Fakulta	Adresa	Studijní období odkdy	Dokdy	Znalost jazyka	Odkaz na katalog předmětů
		DD. MM. RRRR	DD. MM. RRRR	-- nezadáno --	

váš e-mail se vám vyplní automaticky

vyplňte **fakultu** a **adresu** vaší zahraniční instituce

studijní období
vyplňte dle
Akceptačního dopisu
zaslaného zahraniční
institucí

dle jazykové zručnosti
u výběrového řízení
nebo jazykového
certifikátu

odkaz na **katalog
předmětů** naleznete
na webových
stránkách zahraniční
instituce



Kontaktní údaje

zde vás čeká doplnění kontaktních údajů v sekci “Doplňující údaje”

tyto údaje vám
zašle vaše
zahraniční instituce

Odpovědná osoba na přijímající instituci

Jméno	Příjmení	Telefon	E-mail

Odpovědná osoba na fakultě přijímající instituce

Jméno	Příjmení	Telefon	E-mail

Studijní údaje platné v době výjezdu

Subject area code

Ostatní

Mateřský jazyk
-- nezadáno --

subject area
code lze
doplnit na
základě
informací od
fakulty

vyplňte svůj
mateřský jazyk

až budete mít vše vyplněné, klikněte na tlačítko **uložit údaje**



Schválení plánu

když je Learning Agreement kompletní, můžete požádat o tzv. schválení plánu

Learning Agreement je kompletní ve chvíli, kdy jste vyplnili požadované údaje v Tabulce A, Tabulce B a Kontaktní údaje.

klikněte na “Požádat o schválení plánu”.



Požádat o schválení plánu

Jsou-li splněny všechny předpoklady, lze požádat o schválení zahraničního studijního plánu. Podáním žádosti dojde k založení pod v kontaktním centru. Další editace předmětů pak nebude možná.

Požádat o schválení plánu

Tím se Vám LA uzavře a bude postoupen zodpovědné osobě (kterou většinou bývá proděkan pro pedagogiku příslušné fakulty) k posouzení a schválení.



Schválení plánu

posouzení a schválení vašeho LA probíhá v **Kontaktním centru** (tzv. KC):

Požádat o schválení plánu

Jsou-li splněny všechny předpoklady, lze požádat o schválení zahraničního studijního plánu. Podáním žádosti dojde k založení podnětu v kontaktním centru. Další editace předmětů pak nebude možná.



Operace byla úspěšně provedena.



Žádost o schválení byla podána. Více informací naleznete v aplikaci Kontaktní centrum.





Schválení plánu

žádost o schválení je potřeba sledovat stav vaší žádosti v KC:

1) pokud je LA od vaší fakulty **schválen**, LA je odeslán ke schválení partnerskou školou přes platformu EWP (Erasmus Without Paper), takže není vyžadována žádná další AKCE Z VAŠÍ STRANY

2) pokud **není** LA **schválen**, bude vrácen k **přepracování**

Ozn.	Stav	Stav postupu řešení	Formulář	Předmět podnětu	Řešitel	Komentáře Nové / Celkem	Vstoupit	Vyřídit do	Podáno	Poslední změna
☐		Zadavatel	112_Z: Žádost o schválení LA	112_Z: Žádost o schválení LA	--	0 / 0	➡	--	07.07.2025 23:12	07.07.2025 23:12



Schválení plánu

Ozn.	Stav	Stav postupu řešení	Formulář	Předmět podnětu	Řešitel	Komentáře Nové / Celkem	Vstoupit	Vyřídít do	Podáno	Poslední změna
☐		Zadavatel	112_Z: Žádost o schválení LA	112_Z: Žádost o schválení LA	--	0 / 0		--	07.07.2025 23:12	07.07.2025 23:12

více informací o **žádost o schválení** naleznete v samotném formuláři - použijte tlačítko **vstoupit**

zde můžete prostřednictvím tlačítka **Přílohy** nahrát **sylaby jednotlivých předmětů**, které budete studovat v zahraničí - tyto sylaby jsou zpravidla vyžadovány pro posouzení vaší žádosti

Formulář
112_Z: Žádost o schválení LA

Zadavatel podnětu	Bc. Boris Pirog
Pro studium	PEF N-M-SNMK prez [sem 2, roč 1]
Kontaktní centrum	Zahraniční agenda MENDELU
Stav postupu řešení	Zadavatel
Řešitel	Podnět čeká na přidělení řešitele.
Podáno	07.07.2025 23:12
Vyřídít do	-- nezadáno --
Poslední změna	07.07.2025 23:12
Poznámka	Celouniverzitní

Postup řešení

Formulář

Přílohy (1)

Historie stavů podnětu

Historie změn formuláře

Tisk podnětu