

# PRACOVNÍ NÁPLŇ PRAXE

## PROVOZNĚ EKONOMICKÁ FAKULTA

---

Studijní program:	B-MOS
Garant programu:	doc. Ing. Lea Kubíčková, Ph.D.
Počet hodin praxe:	280 h
Kredity:	12

---

### Specializace: Management obchodní činnosti

Jedná se zejména o asistentské/juniorní pozice.

### Doporučené obsahy stáží pro MOC:

- Oblast řízení obchodní činnosti: například činnosti spojené s organizací a řízením obchodních firem, např. kalkulací a tvorbou cen, tvorbou obchodní strategie, obchodních plánů, řízení prodeje, koordinace obchodního týmu, příprava manuálů pro obchodníky, prodejní a marketingové plány, příprava vstupu na zahraniční trhy apod. Pracovník na pozici (nebo asistent pracovníka) manažer menší obchodní sítě, vedoucí maloobchodní jednotky, retail manager.
- Oblast marketingu a propagace: pracovník či asistent pracovníka marketingových oddělení, account manager, brand manager, pracovník, který tvoří marketingovou komunikaci, řeší nákupní chování, zákaznickou loajalitu, CRM apod. Dále práce v digitálním (on-line marketingu), správa sociálních sítí, on-line komunikace se zákazníky, propagace firmy, apod.
- Obchodní logistika: pracovník, nebo jeho asistent na pozici řízení zásob, nákupu, zákaznického servisu, řízení dopravy, skladu, řízení logistiky, distribuce apod. V rámci mezinárodně obchodních operací aktivity spojené s řízením mezinárodní dopravy a skladování.

### **Nedoporučené obsahy stáží pro MOC:**

- Různé pomocné administrativní činnosti ve firmách (recepce, vyřizování korespondence atp.).
- Pozice prodavač/prodavačka
- Rutinní práce s daty ve smyslu přepisování dat do databáze nebo informačního systému, byť by šlo o data obchodního či marketingového charakteru.

### **Specializace: Management cestovního ruchu**

Jedná se zejména o asistentské pozice.

### **Doporučené obsahy stáží pro MCR:**

- Hotel, ubytovací zařízení: Např. práce na oddělení obchodu, na recepci hotelu. Studenti získávají zkušenosti v oblasti hotelového managementu, učí se komunikovat s hosty, klienty, spravovat rezervace, provádět check-in a check-out.
- Cestovní kancelář, agentura: Praxe v cestovní kanceláři umožní studentům získat hlubší porozumění fungování rezervačního procesu, poznají způsob tvorby, organizace a prodeje zájezdů. Učí se komunikaci s klienty.
- Praxe v event managementu: Koordinátor akcí, festivalů, konferencí a jiných eventů. To zahrnuje plánování, organizaci, logistiku, catering, realizaci eventů, komunikaci s klienty atp.
- Turistické informační centrum: Práce s klienty; práce v propagaci destinace.
- Marketing: Asistent pro marketing hotelu, restaurace, dopravní společnost; práce v digitálním marketingu, sociálních médiích; propagace hotelu, resortu nebo destinace.
- Destinační management: Práce v organizacích destinačního managementu lokálního, regionálního i národního významu; neziskové organizace; příspěvkové organizace; organizace, které se starají o rozvoj, ochranu a správu

turistických oblastí. Studenti získávají zkušenosti v oblasti strategického i taktického plánování řízení destinace a marketingu destinace.

- Turistické atraktivity (např. památky různého typu, muzea, uměle vytvořené atraktivity): Pozice pro management, propagaci, prodej.
- Průvodcovská činnost: zájezd, animátor, lokální průvodce.
- Projektová činnost: praxe ve firmě získávající peníze na rozvoj cestovního ruchu pomocí grantů, projektových žádostí.
- Asistent provozního, manažera stravovacího zařízení.

### **Nedoporučené obsahy stáží pro MCR:**

- Pracovní pozice bez relevance pro cestovní ruch, tj. nejsou v žádném smyslu spojeny s oblastí cestovního ruchu např. banka, obchod, IT společnost, účetní firma, výroba.
- Pracovní pozice s minimálními povinnostmi zejména administrativní, rutinní a manuální práce např. v kanceláři typu ruční přepisování dat do databáze nebo informačního systému; kopírování tiskovin; vyřizování korespondence; úklidové služby v hotelu; umývání nádobí v restauraci atp.