

# Vyhlášení soutěže a pravidla grantové soutěže

Interní grantové agentury Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2024  
na Provozně ekonomické fakultě

V souladu s relevantními předpisy<sup>1</sup> Mendelovy univerzity v Brně a Pravidly pro poskytování účelové podpory na Specifický vysokoškolský výzkum – pokyny MŠMT

**vyhlašuji grantovou soutěž Interní grantové agentury na PEF MENDELU pro rok 2024  
a následující pravidla.**

## Článek 1

### Základní ustanovení

- 1) Pravidla grantové soutěže (dále jen „Pravidla“) upravují zejména metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty akreditovaných doktorských a navazujících magisterských studijních programů a akademickými pracovníky Provozně ekonomické fakulty (dále jen „fakulty“) v rámci této grantové soutěže.
- 2) Konkretizace časových etap souvisejících s grantovou soutěží:
  - a) soutěžní lhůta začíná 1. září 2023, soutěžní lhůta končí uzávěrkou podávání přihlášek 31. října 2023;
  - b) výsledky grantové soutěže včetně seznamu financovaných projektů budou zveřejněny do 31. prosince roku vyhlášení grantové soutěže;
  - c) doba řešení projektů začíná 1. ledna a končí 31. prosince roku daného dobou řešení projektu (jedno až dvouletých);
  - d) termín účetního uzavření projektů je 30. listopadu v roce ukončení řešení projektu;
  - e) termín odevzdání Závěrečné zprávy končícího projektu je do 10. ledna roku po ukončení řešení projektu;
  - f) termín odevzdání průběžné zprávy dvouletého týmového projektu je do 10. ledna v roce následujícím po zahájení řešení projektu;
  - g) termín odevzdání průběžné zprávy o řešení a čerpání jednoletého projektu je do 10. září v roce řešení projektu.
  - h) závěrečné oponentní řízení probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce po ukončení řešení projektu;

---

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ REKTORA 15/2020 „Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně“ a „Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum účinná od 30. září 2019“ dostupná na adrese: <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/pravidla-pro-poskytovani-ucelove-podpory-na-specificky-1>.

- i) průběžné oponentní řízení pokračujícího projektu probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce následujícím po zahájení řešení projektu.

## **Článek 2**

### **Typy projektů grantové soutěže**

- 1) V souladu s Pravidly mohou být podávány návrhy projektů, které mohou mít tři formy: doktorské projekty, týmové projekty a projekty studentské konference.
- 2) **Doktorský projekt:**
  - a) Navrhovatelem doktorského projektu je student doktorského studia na fakultě, garantem projektu je školitel daného studenta.
  - b) Řešitelský tým doktorského projektu tvoří jeden student doktorského studijního programu fakulty a akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě (školitel daného studenta).
  - c) Doktorské projekty jsou určeny pro rozvoj tvůrčí činnosti studentů doktorských studijních programů, která přímo souvisí se zpracováváním jejich disertačních prací.
  - d) Doktorské projekty jsou podávány na období jednoho roku.
  - e) Student doktorského studijního programu fakulty může podat doktorský projekt při splnění podmínky studia po celou dobu řešení projektu (viz. čl. 1, odst. 2, bod c).
  - f) Student doktorského studijního programu může být řešitelem nejvíce jednoho doktorského projektu a zároveň členem řešitelského týmu nejvíce jednoho týmového projektu.
- 3) **Týmový projekt:**
  - a) Navrhovatelem týmového projektu je akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový (dále jen akademický) pracovník s titulem Ph.D. anebo vyšším v pracovněprávním vztahu k fakultě.
  - b) Řešitelský tým týmového projektu tvoří studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty a minimálně jeden akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě. Počet studentů (magisterských studijních programů, popřípadě doktorských studijních programů) fakulty přitom musí převyšovat počet ostatních členů řešitelského týmu.
  - c) V případě, že některý student ukončí studium v průběhu řešení projektu, může být nahrazen studentem novým tak, aby byl zachován poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu (viz čl. 2, odst. 3, bod b)).
  - d) Týmové projekty jsou určeny zejména pro podporu a výchovu studentů magisterských studijních programů k tvůrčí činnosti.
  - e) Týmové projekty jsou podávány na období jednoho nebo dvou let.
  - f) Akademický pracovník nemůže být v rámci jedné grantové soutěže navrhovatelem více než jednoho týmového projektu.

- 4) **Studentské konference:**
- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
  - b) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo navazujících magisterských studijních programů fakulty a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- 5) Okruhy a témata doktorských i týmových projektů musí být svou obsahovou náplní v souladu s programy a obory studia akreditovanými na fakultě.

### **Článek 3**

#### **Finanční prostředky projektu**

- 1) Pro řešení projektů jsou přidělovány pouze neinvestiční prostředky. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště.
- 2) Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce a zdůvodněny podle jednotlivých položek, přičemž z návrhu musí vyplývat jejich účelnost, přiměřenost a musí přímo souviset s řešením daného projektu.
- 3) Uznatelnými náklady projektů jsou:
  - a) Věcné náklady, tj.
    - provozní náklady přímo související s řešením projektu (např. materiál, odborné monografie, drobný hmotný a nehmotný majetek za předpokladu, že zakoupený majetek je evidován v majetku pracoviště a jeho využití je řádně zdůvodněno);
    - náklady na služby (např. náklady spojené s jazykovou korekturou, překlady, náklady na tisk);
    - cestovní náklady (tj. úhrady cestovních výloh realizačního týmu při tuzemských či zahraničních cestách). S cestovními náklady jsou spojené také náklady související s aktivní účastí na konferencích.
  - b) Stipendia pro studenty na podporu tvůrčí činnosti členů řešitelského týmu.
  - c) Osobní náklady ve formě odměny pro navrhovatele a další akademické pracovníky zapojené do řešení týmového projektu.
- 4) Využití prostředků u doktorských projektů:
  - a) Studenti mohou požadovat:
    - úhradu věcných nákladů dle čl. 3. odst. 3, bodu a) přímo souvisejících s realizací projektu za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití;
    - stipendium pro studenta, jehož maximální výše může dosáhnout 100 tis. Kč za kalendářní rok.
  - b) Neuznatelnými náklady doktorského projektu jsou veškeré věcné a osobní náklady určené pro jiné pracovníky, než je navrhovatel (student doktorského studijního programu).

- 5) Využití prostředků týmových projektů:
- a) Řešitel, resp. navrhovatel projektu může požadovat:
- úhradu věcných nákladů dle čl. 3. odst. 3, bodu a) přímo souvisejících s realizací projektu za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití. Dále u cestovních nákladů a nákladů související s účastí na konferenci je možné požadovat úhradu i pro řešitele za předpokladu, že se jedná o tuzemskou konferenci s aktivní účastí člena řešitelského týmu z řad studentů;
  - úhradu osobních nákladů formou odměny pro navrhovatele projektu a další akademické pracovníky zapojené do řešení projektu za úspěšné vedení týmu, přičemž podíl osobních nákladů včetně pojistného nesmí překročit 20 % částky celkových osobních nákladů (včetně stipendií) v projektu;
  - stipendium, které je určeno pro členy řešitelského týmu z řad studentů. Stipendium pro jednoho studenta týmových projektů může dosáhnout maximální výše 50 tis. Kč za kalendářní rok<sup>2</sup> bez ohledu, zdali jde o studenta magisterského či doktorského studijního programu.
- 6) Využití prostředků projektů studentské konference:
- a) Způsobilé náklady studentské konference zahrnují:
- osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských a navazujících magisterských programů;
  - další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference;
  - náklady nebo výdaje na služby.
- b) Mezi uznatelné náklady projektů studentské konference nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště a cestovní náklady akademických, vědeckých, výzkumných nebo vývojových pracovníků fakulty.
- 7) Podpora projektu může činit nejvýše 3 000 000 Kč pro jeden kalendářní rok, přičemž se doporučuje podávat projekty s požadavkem grantových prostředků v rozmezí 50 000 až 300 000 Kč u doktorských projektů a 100 000 až 500 000 Kč u týmových projektů.
- 8) Rada IGA si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů, a to před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí.

#### **Článek 4** **Příhláška projektu**

- 1) Příhláška projektu se podává v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty fakultní Kanceláři IGA (dále jen „Kancelář“). Příhlášku lze vygenerovat přímo

---

<sup>2</sup> Pokud v průběhu řešení projektu dojde např. k ukončení činnosti studentů na projektu či k nadstandardním výkonům studenta, lze stipendia přerozdělit (navýšit, ponížít), vždy však pouze v rámci celkové částky pro stipendia v rozpočtu projektu. Pro tyto účely podá řešitel projektu žádost fakultní Radě IGA.

v systému „Evidence projektů a zakázek“, dále jen EPZ (verso3.mendelu.cz) po podání projektu. Závaznou přílohou Příhlášky projektu IGA PEF je Zdůvodnění návrhu projektu. Tento dokument je k dispozici přímo v systému EPZ (verso3.mendelu.cz).

- 2) Příhláška projektu musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladů na řešení projektu. Příhlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- 3) U dvouletých týmových projektů přihláška projektu obsahuje rozdělení předpokládaných nákladů a výsledků projektu dle jednotlivých let řešení projektu. Zdůvodnění opodstatněnosti délky řešení dvouletých projektů navrhovatel provede prostřednictvím specifikace dílčích fází a dílčích výsledků řešení projektu, které znázorní v Ganttově diagramu.
- 4) Příhláška projektu musí v závazné příloze Zdůvodnění návrhu projektu obsahovat:
  - a) současný stav řešené problematiky včetně použité literatury, cíl řešení a metodiku projektu a návaznost a synergie projektu. V rámci posledního zmíněného bodu Návaznost a synergie projektu řešitel doktorského projektu uvede, jak řešení projektu souvisí s jeho disertační prací a jak projekt napomůže k vypracování jeho disertační práce; řešitel týmového projektu uvede, jak obsah projektu souvisí s programy či obory akreditovanými na fakultě a v čem bude spočívat vědeckovýzkumný základ projektu;
  - b) charakteristiku předpokládaných výsledků řešení projektu specifikovaných v **tabulce** s konkrétním počtem předpokládaných publikovaných výsledků v jednotlivých druzích včetně tematického zaměření a předpokládaného obsahu výsledku, zejména počet článků v časopise indexovaném databází WoS s nenulovým impakt faktorem (Jimp), počet článků v časopise indexovaném databází Scopus (Jsc), počet článků v časopise indexovaném databází ERIH (Jost), počet článků v časopise uvedeném v seznamu recenzovaných periodik (Jrec), software (R) a počet článků ve sborníku indexovaném databází WoS (D). Neuvedení počtu konkrétních výsledků projektu je považováno za formální nedostatek a přihláška projektu je v takovém případě Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže;
  - c) stručnou charakteristiku jednotlivých členů řešitelského týmu, která obsahuje: jméno a příjmení studenta, ročník a program či obor studenta, popis dosavadního zapojení studenta do činnosti ústavu a charakteristiku předpokládaného zapojení studenta do řešení projektu;
- 5) závaznou podmínkou řešení doktorského projektu je aktivní prezentace řešené problematiky doložená programem na nejméně jedné vědecké konferenci a nejméně jedna publikace původní vědecké práce typu Jimp či Jsc, vždy s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU;
- 6) závaznou podmínkou řešení týmového projektu je prezentace řešené problematiky na konferenci PEFnet (prezentace na dalších vědeckých konferencích je možná) a nejméně jedna vědecká publikace (viz specifikace v bodě b) s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU.

- 7) Závaznou částí zdůvodnění návrhu projektu je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího nebo interního grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel projektu.
- 8) Grantovou přihlášku doktorského projektu podepisuje navrhovatel (student doktorského studijního programu), garant doktorského projektu (školitel daného studenta) a vedoucí pracoviště navrhovatele, respektive školitele (vedoucí příslušného ústavu). Grantovou přihlášku týmového projektu stejně jako projektu studentské konference podepisuje navrhovatel (akademický pracovník) a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu).

## **Článek 5**

### **Hodnocení grantové přihlášky**

- 1) Přihláška projektu s formálními nedostatky je Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 2) Přihláška projektu zařazená do výběrového řízení je posuzována Radou IGA, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů (k náhledu v Kanceláři IGA), kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
  - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení). U týmových projektů je hodnocen také pedagogický přínos projektu pro rozvoj tvůrčích schopností studentů v řešitelském týmu;
  - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
  - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
- 3) Rada IGA na základě bodového hodnocení sestaví pořadí přihlášek doktorských projektů, pořadí přihlášek týmových projektů a pořadí přihlášek projektů v kategorii studentská konference. Následně s ohledem na disponibilní rozpočet přiřazený pro IGA PEF MENDELU pro daný rok sestaví návrh seznamu přihlášek, které doporučí k udělení interního grantu.
- 4) Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

## **Článek 6**

### **Průběžná zpráva**

- 1) Průběžné zprávy jsou realizovány podle implementace v systému EPZ (verso3.mendelu.cz).

- 2) Řešitelé doktorských i jednoletých týmových projektů předkládají Kanceláři do 10. září Průběžnou zprávu o řešení a čerpání projektu.
- 3) Řešitelé dvouletých týmových projektů předkládají Kanceláři do 10. ledna roku následujícího po roce zahájení řešení projektu Průběžnou zprávu o řešení projektu a Výkaz hospodaření za první rok řešení projektu.
- 4) Oponentní řízení posuzuje průběžné Výsledky řešeného projektu na základě:
  - a) Průběžné zprávy o řešení projektu;
  - b) Výkazu o hospodaření s prostředky IGA za příslušný rok řešení projektu.
- 5) O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o průběžném oponentním řízení, který obsahuje i rozhodnutí o pokračování či ukončení financování projektu v dalším roce.
- 6) V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu přecházejí prostředky pod pravomoc Rady IGA, a to k 1. březnu v roce oponentního řízení.
- 7) Nenaplnění očekávaných průběžných výsledků za první rok řešení dvouletého týmového projektu v kategoriích Jimp, Jsc, Jost, Jrec, R a D, specifikovaných v části Základní údaje o projektu, případně schválených v žádosti o změnu, je důvodem pro rozhodnutí Rady IGA ukončit řešení projektu. Pro účely průběžného oponentního řízení projektu se přitom za nepublikovaný výsledek považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu nebo organizačnímu výboru konference v době před průběžným oponentním řízením.
- 8) V případě, že Rada IGA rozhodne o ukončení řešení projektu, je řešitel projektu vyřazen z grantové soutěže pro bezprostředně následující ročník.
- 9) Rada IGA si po prvním roce vyhrazuje právo ukončit řešení dvouletého týmového projektu s ohledem na disponibilní rozpočet IGA PEF MENDELU pro daný rok. V takovém případě je projekt považován za splněný.

## **Článek 7**

### **Ukončení řešení grantového projektu**

- 1) Řešitelé projektů ukončí věcné řešení doktorských a jednoletých týmových projektů do 31. prosince roku zahájení řešení projektu (v případě dvouletých týmových projektů do 31. prosince roku následujícího po roce zahájení řešení projektu) a do 10. ledna roku následujícího odevzdají Kanceláři Závěrečnou zprávu o řešení projektu a Výkaz o hospodaření. Závěrečné zprávy jsou realizovány podle implementace v systému EPZ (verso3.mendelu.cz).
- 2) Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář.

- 3) Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného projektu na základě:
  - a) Závěrečné zprávy o řešení projektu;
  - b) Výkazu o hospodaření s prostředky IGA;
  - c) případně vyžádaných oponentských posudků.
  
- 4) O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o závěrečném oponentním řízení“, který obsahuje i výsledné hodnocení projektu dle následujících možností:
  - a) splněno;
  - b) splněno s věcnou výhradou;
  - c) splněno s výhradou k hospodaření;
  - d) nesplněno.
  
- 5) Nenaplnění očekávaných výsledků v kategoriích Jimp, Jsc, Jost, Jrec, R a D, specifikovaných v části „Zdůvodnění návrhu projektu“, případně schválených v žádosti o změnu, je důvodem pro hodnocení „nesplněno“. Pro účely závěrečného oponentního řízení projektu se přitom za „nepublikovaný výsledek“ považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu nebo organizačnímu výboru konference v době věcného řešení projektu. Za „publikovaný výsledek“ se považuje článek akceptovaný k publikaci nebo již publikovaný. Skutečná publikace výsledku se bude ověřovat a její nesplnění bude zohledněno při následujícím ročníku soutěže IGA.
  
- 6) Akceptovanými publikačními výsledky u doktorského projektu jsou jen ty, kde je řešitel konkrétního doktorského projektu prvním autorem, tj. realizované výsledky, kde jsou akademičtí pracovníci prvním autorem nejsou akceptovány. V případě týmových projektů je akceptován akademický pracovník jako první autor za podmínky, že studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty jsou spoluautoři daného publikačního výsledku.
  
- 7) Do Závěrečné zprávy o řešení projektu a průběžné zprávy o řešení dvouletého týmového projektu je třeba uvést:
  - v případě publikovaného výsledku (citaci a odkaz na výsledek);
  - v případě ještě nepublikovaného výsledku (název článku a název časopisu kam byl článek odeslán, včetně working paperu);
  - v případě software (název a odkaz na výsledek včetně jeho dokumentace);
  - v případě konference, kde byl příspěvek prezentován (její název a program).
  
- 8) Řešitel dále odpovídá za:
  - a) uvedení odkazu na řešený projekt s jeho registračním číslem v publikaci či jiném typu výsledku podle platné metodiky hodnocení výsledku výzkumných organizací;
  - b) uvedení odkazu na řešený projekt s jeho registračním číslem v kvalifikačních pracích, které byly projektem podpořeny;
  - c) odevzdání informací o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích RIV prostřednictvím systému osobní bibliografické databáze (OBD) přes „systém hlášení“.



- 9) V případě hodnocení projektu písmenem b) a d) podle odstavce 4) je řešitel projektu Radou IGA vyzván do náhradního termínu k vyrovnání závazků hodnoceného projektu (tj. doložit publikované nebo alespoň akceptované plánované výsledky). Pokud řešitel projektu nevyrovná závazky ani do náhradního termínu, je řešitel, případně garant, vyřazen z grantové soutěže pro bezprostředně následující ročník, obdoba platí v případě hodnocení projektu písmenem c) odstavce 4). Případná finanční sankce za nenaplnění očekávaných výsledků ani po nápravném termínu určeném Radou IGA je udělena ústavu, ke kterému přísluší navrhovatel projektu.
- 10) O výsledcích oponentního řízení podá Rada IGA hodnotící zprávu, a to do 20. února roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory. U projektů víceletých, které pokračují v dalším roce, bude ve stejném termínu předána Průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) S čerpáním finančních prostředků lze začít až po řádném předání podpisovaného vzoru řešitele na Ekonomické oddělení rektorátu MENDELU. Je však možné po domluvě s vedoucím ústavu zažádat o předběžné čerpání z ústavních zdrojů s následným přeúčtováním.
- 2) Disponování s prostředky projektu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování projektu, případně k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 3) Řešitel a garant odpovídá za hospodaření s projektovými prostředky z hlediska struktury rozpočtu schváleného Radou IGA a uvedeného ve Smlouvě. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči Radě.
- 4) Veškeré náklady na řešení projektu jsou vedeny odděleně za každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu, eventuálně tajemníka PEF.
- 5) Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změnám, které nutně vyžadují změnu uznatelných nákladů, očekávaných výstupů nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešeném projektu apod.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři, a to neprodleně po jejich vzniku. Pokud to vyžaduje charakter změny, je žádost o povolení změny po schválení děkanem předána Ekonomickému odboru rektorátu. Žádosti o změny přijímá Kancelář do 15. listopadu daného roku.

- 6) Žádost o změnu v průběhu řešení projektu o upravení skladby přidělených finančních prostředků není nutné podávat ke schválení grantové radě prostřednictvím Kanceláře IGA při změnách v položkách věcných nákladů dle specifikace čl. 3. odstavce 3) bodu a) do výše 50 % přidělených finančních prostředků.
- 7) Řešitelé projektů čerpají grantové prostředky průběžně. Nedosáhne-li čerpání projektových prostředků ke konci září v prvním roce řešení projektu alespoň 50 % přiděleného rozpočtu (u dvouletých projektů 25 % ke konci září v prvním roce a 75 % ve druhém roce řešení projektu), aniž by řešitel předem písemně zdůvodnil daný stav dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 8) Finanční stránku projektu řešitelé uzavřou do konce listopadu posledního roku řešení projektu. Neučiní-li tak, aniž by to předem písemně zdůvodnili dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 9) Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA na PEF MENDELU nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich vyhlášení.

**doc. Ing. Svatopluk Kapounek, Ph.D.**

děkan PEF MENDELU

**Ing. Jan Přichystal, Ph.D.**

předseda Rady IGA PEF MENDELU