

# PRACOVNÍ NÁPLŇ PRAXE

## PROVOZNĚ EKONOMICKÁ FAKULTA

---

Studijní program:	B-F
Garant programu:	doc. Ing. Patrik Svoboda, Ph.D.
Počet hodin praxe:	160 h
Kredity:	6

---

### Doporučené obsahy stáží:

- Zpracování faktur, jejich zaúčtování, evidence skladů, výpočet mezd a příprava souvisejících agend,
- podpora nasazení ERP systémů u klientů,
- zpracování vybraných agend v účetních a ERP systémech, účtování vybraných účetních operací, kontrola zaúčtování, saldokont, provádění uzávěrkových operací, příprava účetní závěrky,
- příprava a kontrola účetních dokladů,
- příprava a kontrola daňových přiznání, vypracování a kontroly daňových sestav apod.
- komunikace s bankami, obchodními partnery,
- spolupráce s auditory, asistenty auditora na zakázkách, zapojení se do spolupráce s interními auditory,
- back-officová podpora pracovníků prodeje,
- tvorba složitějších analýz a podkladů pro rozhodování řídicích pracovníků
- pomoc s návrhy procesů ve firmách, tvorbou a aktualizací interních směrnic
- provádění a vyhodnocení finančních analýz pro klienty,
- tvorba a kontrola rozpočtů a kalkulací,
- práce s pojistnými smlouvami, nerutinní práce v souvislosti s bankovními a finančními produkty, komunikace s klienty a potenciálními klienty, příprava finančních produktů, vyhodnocování souvisejících rizik,
- tvorba byznysplánů,
- optimalizace vybraných procesů.

### **Nedoporučené obsahy stáží:**

- „Manuální“ a rutinní práce administrativní činnosti ve firmách, kopírování, třídění dokladů.
- Vyřizování a rozesílání korespondence.