

# Manuál učitele PEF

2019

Externí oponent závěrečné práce v UIS

# Externí oponent ZP v UIS

Posudky na závěrečné práce jsou vyplňovány ve formuláři dostupném v UIS, vedoucí ZP na pokyn vedoucího ústavu může v UIS zadat externího oponenta.

- **Nastavení externího oponenta:** Závěrečné práce → podrobnosti k práci → stanovení oponentů → v části stanovení oponentů rozkliknout detaily k textu a odstavec končí odkazem **Přidat oponenta** → Vyplnit: Jméno, Příjmení, tituly a email → Zakliknout **Požadovat po externím oponentovi souhlas s oponenturou a umožnit mu zadávat posudek** → Uložit zadané údaje
- U oponentů práce bude automaticky schválen oponent neevidovaný v Informačním systému.
- Ve sloupci **Odpověď ext.** můžete sledovat stav vyjádření oponenta.
- Externímu oponentovi přijde email:

Žádost o oponentování závěrečné práce / Request for final thesis opponent discussion

Vážená paní, vážený pane,

byl na Vás vznesen požadavek k účasti při oponentování závěrečné práce. (Detaily práce)  
Pokud souhlasíte, použijte následující odkaz, kterým oponenturu přijmete. Stejný odkaz později použijte pro zadání posudku. (Odkaz)  
Doba, po kterou můžete oponenturu přijmout, vyprší DD. MM. RRRR HH:MM.  
V případě problémů se můžete se svými dotazy obrátit na vedoucího závěrečné práce (Email vedoucího ZP).

- UIS automaticky vyplní dobu, kdy vyprší limit na přijmutí oponentury. Může se stát, že při pozdním zadání limit přesáhne deadline pro odevzdání posudků i prací zpět na SO fakulty. Je tedy třeba tento fakultní deadline externímu oponentovi sdělit při domluvě o oponentování ZP.
- Email externímu oponentovi je dvojjazyčný.
- Jazyk posudku odpovídá jazyku práce zadanému v UIS.
- Po vyplnění vedoucí závěrečné práce zkontroluje, zda je posudek v UIS řádně vyplněn a uzavřen.
- Originál posudku externího oponenta se přiloží k závěrečné práci a společně s výtiskem práce předá na sekretariát ústavu.