



VYHLÁŠKA DĚKANA / DEAN'S REGULATION  
2 / 2021

**o bakalářských a diplomových pracích  
on bachelor's and master's theses**

<b>Určeno:</b> studentům a akademickým pracovníkům fakulty	<b>č. j.:</b> UM/13624/2021-1	<b>ze dne:</b> 21. 6. 2021
<b>Správce předpisu:</b> proděkan pro akreditace		
<b>Zpracovatel:</b> Ing. Dita Henek Dlabolová, Ph.D.		
<b>Schválil:</b> děkan PEF		<b>dne:</b> 21. 6. 2021
<b>Počet stran:</b> 17	<b>Počet příloh:</b> 4	<b>Platnost ode dne:</b> 21. 6. 2021
<b>Účinnost ode dne: 1. 9. 2021</b>		

**Záznam o revizích**

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

**Záznam o změnách**

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

**Seznam souvisejících předpisů**

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016 o oblastech vzdělávání ve vysokém školství	čl. 2 odst. 7	
Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně	preambule čl. 7 odst. 5	čl. 20 čl. 23 odst. 4
Směrnice rektora č. 3/2018, zveřejňování závěrečných prací	čl. 1 odst. 2, čl. 4 odst. 2, čl. 8 odst. 1	
Směrnice rektora č. 7/2019, prevence a odhalování plagiátů v závěrečných pracích	čl. 6 odst. 2 čl. 7 odst. 4 čl. 7 odst. 6	čl. 4 odst. 1 čl. 4 odst. 5 čl. 4 odst. 6

## OBSAH / CONTENT

<b>Obsah / Content .....</b>	<b>2</b>
Preambule / <i>Preamble</i> .....	3
Úvodní ustanovení / <i>Introductory provisions</i> .....	3
Závěrečná práce / <i>Final thesis</i> .....	3
Zadávání závěrečných prací / <i>Final theses' assignment</i> .....	5
Záměr bakalářské práce / <i>Bachelor's thesis proposal</i> .....	7
Záměr diplomové práce / <i>Master's thesis proposal</i> .....	8
Zpracování a odevzdání závěrečných prací / <i>Final theses elaboration and submission</i> ....	9
Hodnocení závěrečných prací / <i>Final theses evaluation</i> .....	9
Závěrečná ustanovení / <i>Final provisions</i> .....	11
<b>Přílohy / Annexes .....</b>	<b>13</b>
Pokyny pro zpracování závěrečných prací / <i>Final thesis layout</i> .....	13
Pokyny pro zpracování posudků závěrečných prací / <i>Guidelines for elaboration of final thesis review</i> .....	15
Struktura záměru bakalářské práce / <i>Arrangement of the bachelor's thesis proposal</i> .....	16
Struktura záměru diplomové práce / <i>Arrangement of the master's thesis proposal</i> .....	17

## **Preamble / Preamble**

V souladu s čl. 20 Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně vyhláším tuto vyhlášku o bakalářských a diplomových pracích:

*In accordance with article 20 of the Study and examination regulations of the Mendel University in Brno I declare this regulation on bachelor's and master's theses:*

## **Článek 1 / Article 1 Úvodní ustanovení / Introductory provisions**

- (1) Tato vyhláška upřesňuje pravidla při zadávání, zpracování, odevzdání a hodnocení bakalářských, resp. diplomových prací (dále jen „závěrečných prací“ či „prací“) na Provozně ekonomické fakultě Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „fakulta“).
- (2) Pravidla zveřejňování závěrečných prací stanovuje směrnice rektora č. 3/2018 Zveřejňování závěrečných prací.
- (3) Obhajoba závěrečné práce je součástí státní závěrečné zkoušky, kterou se řádně ukončuje příslušný typ studia.

- (1) *This Decree specifies the rules for assigning, elaborating, submitting and evaluating of bachelor's and master's theses (hereinafter referred to as „final theses“ or “theses”) at the Faculty of Business and Economics of the Mendel University in Brno (hereinafter referred to as “faculty”).*
- (2) *Rules for publication of the final theses are determined by Rector's directive No. 3/2018 on publication of academic final theses.*
- (3) *The defence of the final thesis is a part of the state final examination, which completes properly the respective study level.*

## **Článek 2 / Article 2 Závěrečná práce / Final thesis**

- (1) Bakalářskou prací studenti prokazují zejména svou schopnost práce s odbornou literaturou při formulování a řešení problémů studovaného programu.
- (2) Rozsah bakalářské práce vypracované v souladu s přílohou č. 1 je 1,5 až 3 autorské archy.
- (3) V souladu se zaměřením navazujících magisterských studijních programů prokazují studenti v diplomové práci svou schopnost tvůrčí aplikace odborných poznatků při formulování a řešení problémů studovaného programu.
- (4) Rozsah diplomové práce vypracované v souladu s přílohou č. 1 je 2,5 až 4 autorské archy.
- (5) Výjimečně, po písemném souhlasu vedoucího práce a děkana, může mít závěrečná práce podobu odborného doprovodného textu k vydanému článku či článku přijatému k publikaci (nutno doložit potvrzení o akceptaci) v recenzovaném vědeckém časopise s nenulovým AIS (Article Influence Score) v databázi Web of Science, na němž je student prvním autorem při maximálním počtu autorů 2. V tomto případě je rozsah závěrečné práce uveden v žádosti o umožnění této formy zpracování závěrečné práce.

- (6) Nejpozději před zahájením výukové části každého semestru odborné ústavy zveřejňují v informačním systému univerzity (dále jen „UIS“) návrhy témat závěrečných prací, které vycházejí z odborného zaměření jednotlivých pracovníků a výzkumných priorit pracoviště. Student může do stanoveného termínu navrhnout uvažovanému vedoucímu práce vlastní téma závěrečné práce, je-li v souladu s jeho odbornou orientací a kapacitními možnostmi. Zvolené téma práce musí mít úzký vztah ke studovanému programu, ve kterém bude student práci obhajovat.
- (7) Maximální limity počtu aktuálně vedených prací jsou v závislosti na zařazení studijního programu do oblasti vzdělávání podle Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016 o oblastech vzdělávání ve vysokém školství stanoveny pro jednoho akademického pracovníka na:
- a) Bakalářské práce: ekonomické obory 15, informatika nebo kybernetika 10;
  - b) Diplomové práce: ekonomické obory 10, informatika nebo kybernetika 6;
  - c) Disertační práce (tříletý studijní program): ekonomické obory 6, informatika nebo kybernetika 6;
  - d) Disertační práce (čtyřletý studijní program): ekonomické obory 8, informatika nebo kybernetika 8;
  - e) Celkový maximální počet prací na jednoho akademického pracovníka: ekonomické obory 20, informatika nebo kybernetika 15.
- (8) V případě kombinovaného studijního programu rozhoduje převažující oblast vzdělávání.
- (9) Do stanovených maximálních počtů vedených závěrečných prací se nezapočítávají práce studentů v době jejich přerušení studia.
- (1) *Bachelor's thesis demonstrates the student's ability to work with scientific literature in formulating and solving of problems within his study programme in particular.*
- (2) *The extent of the bachelor's thesis, elaborated in accordance with Annex 1, is between 1.5-3 author's sheets.*
- (3) *In accordance with the focus of the master's study programmes in their master's thesis students demonstrate their ability to apply expertise in formulating and solving problems of their field of study in a creative way.*
- (4) *The extent of the master's thesis, elaborated in accordance with Annex 1, is between 2.5-4 author's sheets.*
- (5) *Exceptionally, after a written approval of the thesis' supervisor and of dean, the final thesis can have a form of an expert commentary to a published paper, or paper accepted for publication (must be proved by submitting an acceptance letter) in a reviewed scientific journal with a non-zero impact factor in the Web of Science database, and at the same time the student must be the first author from a maximum of two authors of the given paper. In this case the extent of the final thesis is stated in the request for submitting the final thesis in the form of the expert commentary.*
- (6) *At the latest before the beginning of the educational period of each semester the departments shall publish topics proposals for the final theses, which are based on the field of expertise of individual employees and the research tasks solved at the department. A student can propose a topic of his/her own until the given deadline, if it is in accordance with the focus of the potential supervisor, and his/her capacity. The*

*chosen topic of the final thesis must be related closely to the field of study, in which the student will defend his/her final thesis.*

- (7) *Maximum limits of the numbers of actually supervised theses per single supervisor are set depending on the field of study of the particular study programme according to the Government decree No. 275/2016 Coll., on fields of study in higher education, in the following way:*
- a) Bachelor's theses: economic sciences 15, informatics or cybernetics 10;*
  - b) Master's theses: economic sciences 10, informatics or cybernetics 6;*
  - c) Dissertation theses (a three-year study programme): economic sciences 6, informatics or cybernetics 6;*
  - d) Dissertation theses (a four-year study programme): economic sciences 8, informatics or cybernetics 8;*
  - e) Total maximum number of theses per supervisor: economic sciences 20, informatics or cybernetics 15.*
- (8) *In case of a combined degree programme, the limit is defined based on the prevailing study area.*
- (9) *The limits do not include the final theses of students in the period of interruption of studies.*

### **Článek 3 / Article 3** **Zadávání závěrečných prací / Final theses' assignment**

- (1) Nejpozději v semestru určeném studijním plánem studenta si student zapisuje předmět Bakalářský seminář (resp. jeho ekvivalent odpovídající studovanému programu) a provede závaznou volbu tématu práce v UIS. Student při využití konzultací s uvažovaným vedoucím práce vypracuje Záměr bakalářské práce, na základě kterého vyhotoví uvažovaný vedoucí práce prostřednictvím UIS Zadání bakalářské práce (dále jen „zadání práce“). Zadání práce se schvaluje v UIS.
- (2) Nejpozději v semestru určeném studijním plánem studenta si student zapisuje předmět Diplomový seminář (resp. jeho ekvivalent odpovídající studovanému programu) a provede závaznou volbu tématu práce v UIS. Student při využití konzultací s uvažovaným vedoucím práce vypracuje Záměr diplomové práce, na základě kterého vyhotoví uvažovaný vedoucí práce prostřednictvím UIS Zadání diplomové práce (dále jen „zadání práce“). Zadání práce se schvaluje v UIS.
- (3) Schválením zadání práce garantem studijního programu (dále jen „garant“) se uvažovaný vedoucí práce stává vedoucím závěrečné práce.
- (4) Vyžaduje-li to v závěrečné práci řešená problematika, může být studentovi ustanoven odborný konzultant, který musí předem poskytnout písemný souhlas na záměru práce a musí být uveden v zadání práce. V případě stanovení konzultanta, předkládá uvažovaný vedoucí práce vedoucímu ústavu rovněž záměr práce podepsaný konzultantem.
- (5) Vedoucí ústavu zajistí předání schváleného zadání práce ve dvou stejnopisech s podpisy příslušných zaměstnanců ústavu na děkanát fakulty.
- (6) Studijní oddělení shromáždí zadání prací a předá je k podpisu garantovi.
- (7) Podepsaná zadání prací předá garant na studijní oddělení, které zajistí zapsání dílčího zápočtu ze semináře závěrečné práce (tzv. malý zápočet) příslušným studentům.

- (8) Po udělení dílčího zápočtu ze semináře závěrečné práce převezme student na studijním oddělení jeden stejnopis zadání závěrečné práce. Druhý stejnopis zůstává na studijním oddělení.
- (9) Vedoucí závěrečné práce uděluje zápočet ukončující příslušný seminář závěrečné práce při splnění následujících podmínek:
  - a) získání dílčího zápočtu z předmětu (tzv. malý zápočet) na základě písemného vyhotovení zadání závěrečné práce;
  - b) splnění dalších povinností, byly-li stanoveny vedoucím závěrečné práce.
- (10) Bude-li v UIS spuštěna aplikace umožňující archivovat zadání práce elektronicky ve studijní evidenci v UIS, stávají se ustanovení odstavců 5) až 8) a odst. 9 písm. a) neplatná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla tato aplikace v UIS spuštěna.

- (1) *No later than in the semester specified by the study plan of the student he shall enrol for the course bachelor's thesis seminar (or its equivalent relevant to the studied programme) and complete the binding choice of the thesis topic in the UIS. The student shall draw up a bachelor's thesis proposal using consultations with the potential thesis supervisor. Based on the bachelor's thesis proposal, the potential thesis supervisor shall draw up the bachelor's thesis assignment in the UIS. The assignment is being approved in UIS.*
- (2) *No later than in the semester specified by the study plan of the student he shall enrol for the course master's thesis seminar (or its equivalent relevant to the studied programme) and complete the binding choice of the thesis topic in the UIS. The student shall draw up a master's thesis proposal using consultations with the potential thesis supervisor. Based on the master's Thesis Proposal, the potential thesis supervisor shall draw up the master's thesis assignment in the UIS. The assignment is being approved in UIS.*
- (3) *By approving the final thesis assignment by the study programme guarantor (hereinafter referred as "guarantor"), the potential supervisor becomes the supervisor of the respective final thesis.*
- (4) *If required by the thesis topic, the professional consultant could be appointed after his/her prior written acceptance. The consultant must be also included in the final thesis assignment. In case of appointment of a consultant, the supervisor submits to the Head of the department also the final thesis proposal signed by the consultant.*
- (5) *The Head of the department shall ensure handing two originals of the signed assignment over to the Dean's office.*
- (6) *Study department collects the assignments and hands them over to the guarantor.*
- (7) *Guarantor hands the signed final thesis assignments over to the study department, which grants the preliminary in the final thesis seminar course to the given students.*
- (8) *After being granted the preliminary, student receives one original of the final thesis assignment from the study department. The second original is archived by the study department.*
- (9) *Those seeking credit for the final thesis seminar course awarded by the thesis supervisor will be expected to meet these conditions:*

- a) *the student obtained the preliminary based on the approval of the final thesis assignment by the guarantor;*
  - b) *the student fulfilled additional requirements, if they were prescribed by the thesis supervisor.*
- (10) *In the case a new application archiving the final thesis assignments electronically in the study evidence in UIS will be implemented, then provisions stated in paragraph (5) to (8) and paragraph (9) letter a) are invalidated by the first day of the month following the month when this new application would be implemented in UIS.*

#### **Článek 4 / Article 4** **Záměr bakalářské práce / Bachelor's thesis proposal**

- (1) Záměr bakalářské práce je podkladem pro Zadání bakalářské práce a současně slouží pro kontrolu postupu zpracovávání bakalářské práce.
- (2) Záměr bakalářské práce vypracuje student po volbě tématu bakalářské práce a předkládá jej uvažovanému vedoucímu práce. Při následných konzultacích s uvažovaným vedoucím práce student svůj záměr upřesní.
- (3) Záměr bakalářské práce obsahuje zejména tyto části:
  - a) identifikaci a kontakt na studenta (jméno, příjmení, studijní program a obor, e-mail),
  - b) navrhovaný název bakalářské práce,
  - c) vymezení zkoumaného problému,
  - d) návrh literárních pramenů pro vypracování práce,
  - e) předpokládaný cíl práce,
  - f) způsob a postup řešení.
- (4) Doporučený rozsah Záměru bakalářské práce je 2 až 3 tisíce znaků (včetně mezer). Struktura záměru je uvedena v příloze č. 3.

- (1) *The bachelor's thesis proposal is the basis for the assignment of the bachelor's thesis and at the same time it is used for the progress supervision of the bachelor's thesis elaboration.*
- (2) *The bachelor's thesis proposal is drawn up by a student when the bachelor's thesis topic choice is made. The student presents it to the potential thesis supervisor. During the subsequent consultations with the potential thesis supervisor the bachelor's thesis proposal is further specified.*
- (3) *The bachelor's thesis proposal contains namely the following sections:*
  - a) *student's identification and contact data (name, surname, study programme and field of study, e-mail),*
  - b) *proposed title of the bachelor's thesis,*
  - c) *description of investigated issue,*
  - d) *intended bibliography to elaborate the thesis,*
  - e) *suggested objective of the thesis*
  - f) *way and procedure of solving the objective.*
- (4) *The recommended extent of the bachelor's thesis proposal is 2–3 thousand characters (including spaces). Structure of the master's thesis proposal is given in Annex 3.*

**Článek 5 / Article 5**  
**Záměr diplomové práce / Master's thesis proposal**

- (1) Záměr diplomové práce je podkladem pro Zadání diplomové práce a současně slouží pro kontrolu postupu zpracovávání diplomové práce.
  - (2) Záměr diplomové práce vypracuje student po volbě tématu diplomové práce a předkládá jej uvažovanému vedoucímu práce. Při následných konzultacích s uvažovaným vedoucím práce student svůj záměr upřesní.
  - (3) Záměr diplomové práce obsahuje zejména tyto části:
    - a) identifikaci a kontakt na studenta (jméno, příjmení, studijní program a obor, e-mail),
    - b) navrhovaný název diplomové práce,
    - c) předpokládaný cíl práce,
    - d) návrh metodiky a postupu řešení,
    - e) rozsah samostudia prohlubující současné znalosti studenta především stanovení doporučené literatury (i zahraniční literatury),
    - f) předpokládanou strukturu práce (návrh obsahu s vymezením zamýšleného rozsahu kapitol),
    - g) harmonogram řešení práce s časovými kontrolními body.
  - (4) Doporučený rozsah Záměru diplomové práce je 3 až 6 tisíc znaků (včetně mezer). Struktura záměru je uvedena v příloze č. 4.
  - (5) Uvažovaný vedoucí práce dbá na to, aby v Záměru diplomové práce byl precizně formulován cíl a jeho dekompozice.
- 
- (1) *The master's thesis proposal is the basis for the assignment of the master's thesis and at the same time it is used for the progress supervision of the master's thesis elaboration.*
  - (2) *The master's thesis proposal is drawn up by a student when the master's thesis topic choice is made. The student presents it to the potential thesis supervisor. During the subsequent consultations with the potential thesis supervisor the master's thesis proposal is further specified.*
  - (3) *The master's thesis proposal contains namely the following sections:*
    - a) *student's identification and contact data (name, surname, study programme and field of study, e-mail),*
    - b) *proposed title of the master's thesis,*
    - c) *expected objective of the final thesis,*
    - d) *proposal of thesis methodology and solution techniques,*
    - e) *scope of self-study deepening the student's current knowledge, mainly stating the recommended literature (including foreign literature),*
    - f) *thesis estimated structure (proposal of thesis contents, intended scope of chapters),*
    - g) *thesis elaboration schedule including the milestones.*
  - (4) *The recommended extent of the master's thesis proposal is 3–6 thousand characters (including spaces). Structure of the master's thesis proposal is given in Annex 4.*
  - (5) *A potential thesis supervisor shall ensure that the objective and its decomposition are precisely formulated in the master's thesis proposal.*



### **Článek 6 / Article 6**

#### **Zpracování a odevzdání závěrečných prací / Final theses elaboration and submission**

- (1) V průběhu zpracování závěrečné práce student pravidelně konzultuje svůj postup s vedoucím práce.
  - (2) Při zpracování závěrečné práce student dbá v souladu s čl. 4 odst. 1 směrnice rektora č. 7/2019, prevence a odhalování plagiátů v závěrečných pracích (dále jen „směrnice o prevenci plagiátorství“), na to, aby minimalizoval riziko neúmyslného plagiátorství.
  - (3) V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku odevzdá student dva tištěné nerozebíratelně svázané exempláře závěrečné práce, jejichž součástí je kopie schváleného zadání závěrečné práce, na děkanát fakulty v úředních hodinách. Současně vloží elektronickou verzi závěrečné práce do UIS a provede další operace podle směrnice rektora č. 3/2018, zveřejňování závěrečných prací.
- 
- (1) *During the thesis elaboration the student shall regularly consult his/her progress with the thesis supervisor.*
  - (2) *During the thesis elaboration the student shall minimise the risk of an unintentional plagiarism according to article 4 paragraph 1 of the Rector's Directive No. 7/2019 on prevention and detection of plagiarism in final theses (hereinafter referred as "directive on plagiarism prevention").*
  - (3) *By the deadline determined in the academic year schedule the student shall hand over two printed firmly bound originals of the final thesis, which include a copy of the approved final thesis assignment, to the dean's office during the office hours. At the same time the student uploads an electronic version of his/her final thesis to the UIS and completes other operations under Rector's Directive No. 3/2018 on publication of academic final thesis.*

### **Článek 7 / Article 7**

#### **Hodnocení závěrečných prací / Final theses evaluation**

- (1) Po odevzdání závěrečné práce vedoucí ústavu ustanoví na návrh vedoucího práce oponenta. Vedoucí ústavu zabezpečí předání jednoho exempláře závěrečné práce včetně pokynů pro vypracování posudků ustanovenému oponentovi. Posudek se odevzdává v jednom vlastnoručně podepsaném originále a v elektronické formě v UIS. Pokyny pro hodnocení závěrečných prací jsou uvedeny v příloze 2.
- (2) Druhý posudek zpracovává vedoucí práce na základě stejných pokynů jako oponent (Příloha 2).
- (3) Pokud vedoucí ústavu shledá významný rozpor mezi posudkem vedoucího a oponenta závěrečné práce, může požádat garanta o zajištění revizního posudku.
- (4) Na základě splnění všech povinností souvisejících s odevzdáním závěrečné práce a stanovených v sylabu předmětu závěrečné práce, po prostudování protokolu o podobnosti závěrečné práce v souladu s čl. 4 odst. 5 směrnice o prevenci plagiátorství a byla-li vedoucí práce tato závěrečná práce doporučena k obhajobě, je studentovi vedoucí práce udělen zápočet z odpovídajícího předmětu Bakalářská, resp. Diplomová práce.

- (5) Rozhodne-li vedoucí závěrečné práce o nedoporučení k její obhajobě, udělí nezapočteno z odpovídajícího předmětu Bakalářská, resp. Diplomová práce. Závěrečnou práci pak vrátí studentovi k přepracování v UIS.
- (6) Je-li důvodem nedoporučení k obhajobě závěrečné práce a neudělení zápočtu z odpovídajícího předmětu Bakalářská, resp. Diplomová práce, odhalené plagiátorství, vedoucí závěrečné práce podá děkanu fakulty podnět k zahájení disciplinárního řízení v souladu s čl. 4 odst. 6 směrnice o prevenci plagiátorství.
- (7) Oba výtisky závěrečné práce společně s originály posudku vedoucího práce a posudku oponenta práce odevzdá vedoucí závěrečné práce prostřednictvím sekretariátu ústavu na děkanát fakulty v termínu uvedeném v harmonogramu akademického roku. Předpokládá-li vedoucí práce, že práce může splnit podmínky dané čl. 23 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně, vyplní formulář „Návrh na pochvalné uznání závěrečné práce“ dostupný v Kontaktním centru v UIS.
- (8) Student má právo seznámit se s obsahem obou posudků nejméně 7 kalendářních dnů před termínem konání státní bakalářské či státní magisterské zkoušky, jejíž součástí je i obhajoba závěrečné práce (dále jen „SZZ“).
- (9) Po úspěšném vykonání SZZ vrátí tajemník státní zkušební komise jeden výtisk práce studentovi. Druhý výtisk práce se vrací na studijní oddělení společně s kompletním zápisem o SZZ.

- (1) *After submission of the final thesis the Head of the department shall, on a proposal of the thesis supervisor, appoint the opponent of the final thesis. The Head of the department shall ensure handing over of one copy of the final thesis including the guidelines for elaboration of the opponent review to the opponent. The opponent review shall be delivered in the form of a signed printed out original and in electronic form in UIS. The basic guidelines for the final thesis reviews are specified in Annex 2.*
- (2) *The second review is elaborated by the final thesis supervisor based on the same guidelines as related to the opponent (Annex 2).*
- (3) *If the head of the department identifies a significant difference between the review of the supervisor and the opponent of the final thesis, he/she can ask the guarantor to assure a third review.*
- (4) *Based on fulfilment of all duties related to submission of the final thesis and stated in the syllabus of the course related to the final thesis, after examination of the similarity protocol of the given final thesis according to article 4 paragraph 5 of the directive on plagiarism prevention, and if the final thesis was recommended for defence by the supervisor, the supervisor grants the student a credit for the respective course of bachelor's or master's thesis.*
- (5) *If the supervisor of the final thesis does not recommend it for defence, the supervisor grants a "not credited" for the respective course of bachelor's or master's thesis. He then returns the final thesis for a revision to the student in UIS.*
- (6) *In the case that the reason to not recommend the final thesis for the defence and not granting a credit for the respective course of bachelor's or master's thesis is based on detected plagiarism the thesis supervisor submits an initiation of the disciplinary proceeding to the Dean of the faculty according to article 4 paragraph 6 of the directive on plagiarism prevention.*

- (7) *Both copies of the final thesis, together with the originals of the supervisor review and opponent review are handed over by the supervisor through the department secretary to the dean's office by the deadline determined in the academic year schedule. If the thesis supervisor assumes that the thesis can fulfil the conditions defined in article 23 par. 4 of the Study and examination order of Mendel University in Brno, he/she also submits the form "Proposition to award the final thesis" available in the Contact centre in UIS.*
- (8) *A student has the right to get acquainted with the contents of both reviews at least 7 days prior to the date of the State bachelor's or State master's examination, a part of which is the defence of his/her final thesis (hereinafter referred to as "SE").*
- (9) *After the successful SE, secretary of the state examination board returns one original of the final thesis to the student. Second original returns back to the study department together with complete record of the SE.*

**Článek 8 / Article 8**  
**Závěrečná ustanovení / Final provisions**

- (1) *Závěrečné práce musí obsahovat řádně vyplněné Čestné prohlášení v souladu se směrnicí rektora č. 3/2018 Zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací.*
  - (2) *Formální úprava a další náležitosti závěrečných prací jsou stanoveny pokyny uvedenými v příloze č. 1.*
  - (3) *Tato vyhláška děkana nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. 9. 2021.*
  - (4) *Zrušuje se vyhláška děkana č. 3/2020, o diplomových a bakalářských pracích.*
- 
- (1) *The final thesis must contain a properly filled-in affidavit in accordance with Rector's directive No. 3/2018 on Publication of academic final thesis.*
  - (2) *The formal layout and other properties of the final thesis are specified in the guidelines given in Annex 1.*
  - (3) *This regulation comes into force on the date of the signature and becomes effective on the day 09/01/2021.*
  - (4) *The Dean's regulation No. 3/2020, on master's and bachelor's thesis, is invalidated.*

V Brně dne 21. 6. 2021 / In Brno on 06/21/2021

doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.

**děkan fakulty / Dean of the faculty**

Projednáno Akademickým senátem fakulty dne 30. 6. 2021.

*Debated in the Academic Senate of the faculty on 06/30/2021.*

Vyvěšeno dne 30. 6. 2021 / *Published on 06/30/2021*

Sejmuto dne / *Taken off on:*

*Please note that only the Czech version of this document is legally binding. The English translation is intended for informational purposes solely.*

## PŘÍLOHY / ANNEXES

### Příloha č. 1 / Annex No. 1 Pokyny pro zpracování závěrečných prací / Final thesis layout

#### Jazyk práce

Závěrečná práce musí být psána odborným stylem a respektovat pravidla jazyka, ve kterém je psána, s přihlédnutím ke specifikům daného oboru. Ve všech odborných a vědeckých pracích jsou nepřijatelné chyby významové a jazykové a také prohřešky proti typografickým zásadám.

#### Obsahová stránka

Závěrečná práce musí být logicky uspořádána a dobře propracována, proto se vyznačuje jasnou a sevřenou strukturou. Členění a úpravu řeší norma ČSN ISO 7144. Závěrečná práce se obvykle člení na tyto základní části:

- abstrakt,
- obsah,
- úvodní text,
- cíl práce,
- přehled literatury a pramenů,
- materiál a metody,
- výsledky,
- diskuse,
- návrh na využití výsledků v praxi,
- závěr,
- seznam použité literatury,
- přílohy, rejstříky, seznamy.

První stránky tvoří titulní list, zadání, vlastnoručně podepsané čestné prohlášení a lze vložit i poděkování. Abstrakt musí obsahovat stručný popis obsahu práce doplněný klíčovými slovy. Abstrakt a klíčová slova se uvádí v českém a anglickém jazyce popřípadě i ve slovenském jazyce.

Závěrečná práce se tiskne jednostranně nebo oboustranně.

#### Rozsah práce

Rozsah práce je určen v autorských arších, přičemž 1 autorský arch se stanoví jako:

- 36 000 znaků textu (včetně mezer),
- 2 300 cm<sup>2</sup> tiskové plochy obrázků, schémat, diagramů apod.

#### Formální stránka

Závěrečná práce je psána proporcionálním (knižním) písmem, například Palatino, Cambria, Bookman, Georgia, Computer Modern. Její formální úprava musí respektovat základní pravidla sazby (lze vycházet z normy ON 88 2503 Základní pravidla sazby), aktuální pravidla pravopisu a počítačového zpracování.

Výjimečně lze použít i strojopisné písmo a úpravu provést podle normy ČSN 01 6910.

#### Bibliografické citace

Bibliografické citace musí být provedeny vhodným a odpovídajícím citačním stylem.

#### Odkazy na informace

Podrobnější informace a návody ke zpracování závěrečných prací jsou vystaveny na www adrese: <https://www.pef.mendelu.cz/zaverecne-prace>.

### **Final thesis language**

The final thesis shall be written in a professional style and respect the rules of the language in which it is written, taking into account the particularities of the given discipline. In all professional and scientific outcomes there are unacceptable any semantic and linguistic errors as well as typographic flaws.

### **Final thesis structure**

The final thesis shall be logically organized and well elaborated, therefore it is characterized by a clear and compact structure. The structure and layout are determined by the standard ISO 7144. The final thesis is usually structured into the following fundamental parts:

- abstract,
- table of contents,
- introductory text
- objective of the work,
- overview of the literature and sources,
- material and methods,
- results,
- discussion,
- proposal on the use of the results in practice
- conclusions,
- list of references,
- annex, indexes, lists.

The first pages consist of the cover sheet, the final thesis assignment, personally signed affidavit, and voluntarily the acknowledgment. The abstract shall contain a brief description of the contents of the final thesis supplemented by its keywords. The abstract and keywords are given in the Czech and English language, ev. in Slovak language as well.

The final thesis can be printed out single-sided or double-sided.

### **Final thesis extent**

The extent of the final thesis is specified in author's sheets, an author's sheet corresponds to:

- 36 000 text characters (including spaces)
- 2 300 cm<sup>2</sup> print area of figures, schemes, diagrams, etc.

### **The formal aspect**

The final thesis shall be written in a proportional (book) font, for example Palatino, Cambria, Bookman, Georgia, Computer Modern. Its arrangement and layout shall respect the fundamental rules (standard ISO 7144), the current rules of spelling and computer processing.

### **Bibliographic references**

Bibliographic references shall be carried out in a suitable and appropriate citation style.

### **Links to information**

More detailed information and tutorials on the final thesis elaboration are accessible at: <https://www.pef.mendelu.cz/en/final-thesis>.

**Příloha č. 2 / Annex No. 2**  
**Pokyny pro zpracování posudků závěrečných prací /**  
**Guidelines for elaboration of final thesis review**

Posudek kriticky hodnotí odděleně jednotlivé aspekty závěrečné práce, a to včetně rozsahu jejich splnění.

Hodnotící stupnice aspektů je šestimístná:

- nesplněno (hodnocení F),
- splněno pouze na úrovni základních požadavků (hodnocení E),
- splněno s výraznějšími, ale ne kritickými nedostatky (hodnocení D),
- splněno, nedostatky neovlivňují podstatně celou práci, zejména výsledky (hodnocení C),
- splněno zcela bez výhrad vyčerpávajícím způsobem (hodnocení B),
- výjimečné, tvůrčí, nadstandardní a zcela správné (hodnocení A).

V textovém poli posudku

- je nutno stručně zdůvodnit hodnocení jednotlivých aspektů závěrečné práce a uvést zejména vytykané nedostatky a posouzení výjimečných řešení slovním komentářem;
- má jeho zpracovatel rovněž možnost se vyjádřit k závěrečné práci jako celku a uvést případné další připomínky, náměty a dotazy k obhajobě závěrečné práce;
- vedoucí závěrečné práce se ve svém posudku vyjádří také k procentu nalezené shody, a pokud je vyšší než 5 % uvede také zdůvodnění, proč práci nepovažuje za plagiát.

Závěrem posudku musí jeho zpracovatel jednoznačně konstatovat, zda práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě. Závěrečnou práci lze doporučit v obhajobě pouze v případě, když žádný z hodnocených aspektů není hodnocen F.

Posudky se vypracovávají v informačním systému univerzity (UIS).

*The review critically evaluates particular aspects of final thesis including the level of their fulfilment.*

*Evaluation scale has six levels:*

- *Failed to fulfil (evaluation F),*
- *Fulfilled only on the level of elementary requirements (evaluation E),*
- *Fulfilled with major, but not critical reservations (evaluation D),*
- *Fulfilled – deficiencies do not significantly influence the whole thesis, namely the results (evaluation C),*
- *Fulfilled without any reservations (evaluation B),*
- *Exceptional, creative, above-standard and correct (evaluation A).*

*The text field of the review*

- *briefly reasons evaluation of the particular aspects of the review, and comments namely the objections and evaluation of exceptional fulfilment;*
- *can also include the overall position of the reviewer and potential proposals and questions for the defence of the thesis;*
- *the supervisor review also expresses himself about similarity of the thesis, and in if it is higher than 5%, the supervisor explains, why the thesis is not considered a plagiarism.*

*At the end of the review, the review must clearly state, whether he/she recommends the thesis for the defence. The thesis can only be recommended for the defence, if none of the evaluated aspects is evaluated with F.*

*Reviews are elaborated in the university information system (UIS).*

**Příloha č. 3 / Annex No. 3**  
**Struktura záměru bakalářské práce / Arrangement of the bachelor's thesis proposal**

Identifikační část obsahuje:

- Jméno a příjmení studenta,
- Studijní program a obor nebo specializace,
- Kontakt (e-mail)
- Ústav, kde má být práce zadána,
- Uvažovaný vedoucí práce,
- Konzultant práce (nepovinné),
- Podpis konzultanta (nepovinné).

Obsahová část zahrnuje:

- Navrhovaný název práce,
- Vymezení zkoumaného problému, příp. (je-li to relevantní) formulace výzkumných otázek,
- Předpokládaný cíl práce,
- Způsob a postup řešení,
- Návrh literárních pramenů pro vypracování práce.

*Identification part consists of*

- *Name and surname,*
- *Study programme and field or specialisation of study,*
- *Contact info (e-mail)*
- *Proposed department,*
- *Proposed supervisor,*
- *Consultant (if relevant),*
- *Consultant's signature (if relevant).*

*Content includes these parts:*

- *Proposed title of the thesis,*
- *Description of investigated issue, and (when relevant) formulation of research questions and hypotheses,*
- *Suggested objective of the thesis,*
- *Way and procedure of solving the objective,*
- *Intended bibliography for a use in the thesis.*



**Příloha č. 4 / Annex No. 4**  
**Struktura záměru diplomové práce / Arrangement of the master's thesis proposal**

Identifikační část obsahuje:

- Jméno a příjmení studenta,
- Studijní program a obor nebo specializace,
- Kontakt (e-mail)
- Ústav, kde má být práce zadána,
- Uvažovaný vedoucí práce,
- Konzultant práce (nepovinné),
- Podpis konzultanta (nepovinné).

Obsahová část zahrnuje:

- Navrhovaný název práce,
- Předpokládaný cíl práce včetně popisu zkoumaných vztahů, popř. (je-li to relevantní) formulace výzkumných otázek a hypotéz,
- Návrh metodiky řešení včetně identifikace zkoumaného vzorku,
- Zamýšlený rozsah samostudia, zejména doplňující literatura pro prohloubení znalostí v oboru práce,
- Předpokládaná struktura práce s členěním na kapitoly a nástin jejich obsahu,
- Harmonogram řešení práce.

*Identification part consists of*

- *Name and surname,*
- *Study programme and field or specialisation of study,*
- *Contact info (e-mail)*
- *Proposed department,*
- *Proposed supervisor,*
- *Consultant (if relevant),*
- *Consultant's signature (if relevant).*

*Content includes these parts:*

- *Proposed title of the thesis,*
- *Suggested objective of the thesis including the description of examined relations, and (if relevant) research questions and hypotheses,*
- *Proposed methods (ways of solving the objective) including data samples specification,*
- *Intended literature review, literature for deepening knowledge in the research field,*
- *Proposed structure of the thesis (suggested chapters including their brief content),*
- *Intended timetable.*