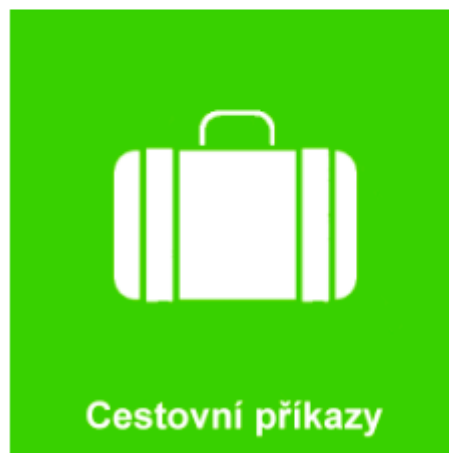
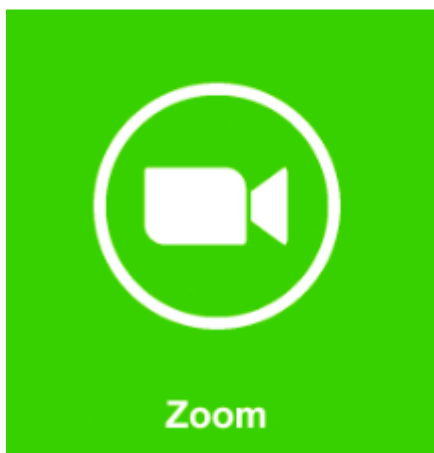
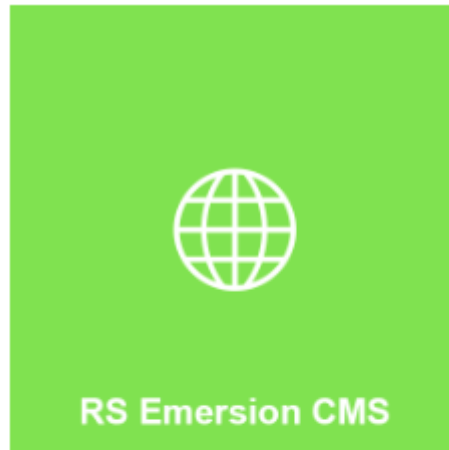


## Návod na vyplnění přihlášky na zaměstnanecké mobility v programu Erasmus+

- Pro přihlášení do výběrového řízení, prosím klikněte na ikonu cestovní příkazy v aplikaci UIS



- Klikněte na ikonu: Vytvořit novou přihlášku do výběrového řízení. **Každý zaměstnanec může vyplnit pouze jednu přihlášku ve výběrovém řízení.**

Nový záznam mobility či pracovní cesty

Vytvořit nový příkaz/výkaz na cestu

Vytvořit novou přihlášku do výběrového řízení





- Vyberte si přihlášku na výuku **nebo** na školení

| 2022                                   |                 |
|--|-----------------|
| Erasmus+ přihláška školení zaměstnance |                 |
| <b>Uzávěrka příjmů cest</b>            |                 |
| MENDELU                                | 20.5.2022 23:59 |

| 2022                                 |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Erasmus+ přihláška výuka zaměstnance |                 |
| <b>Uzávěrka příjmů cest</b>          |                 |
| MENDELU                              | 20.5.2022 23:59 |

- Vyplňte všechna pole v přihlášce
- Po vyplnění přihlášky informace uložte (ikona diskety) a klikněte na ikonu odevzdat





- Vaše přihláška bude dále posouzena Vaším vedoucím pracovníkem a příslušným proděkanem pro zahraničí
- Po ukončení výběrového řízení dostane emailem informaci, zda Vám byla mobilita ve výběrovém řízení přidělena