**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU**

1. **Číslo projektu: PEF\_XX\_XX**
2. **Název projektu:**
3. **Řešitel projektu:**
4. **Pracoviště řešitele projektu:**
5. **Spolupracovníci:**
6. **Celkové požadované finanční prostředky:**
7. **Celkové čerpané finanční prostředky do 31. 12. 2020:**
8. **Anotace projektu:**

**ROZPOČET NÁKLADŮ NA ŘEŠENÍ PROJEKTU**

**(čerpané finanční prostředky)**

|  |
| --- |
| **Neinvestiční prostředky** |
| Ukazatel | Požadavek (tis. Kč) | Přiděleno (tis. Kč) | Čerpáno (tis. Kč) |
| 1. Materiál |  |  |  |
| 2. Nákup literatury |  |  |  |
| 3. Vložné na konference |  |  |  |
| 4. Cestovné zahraniční |  |  |  |
| 5. Drobný majetek |  |  |  |
| 6. Jiné přímé náklady |  |  |  |
| 7. Stipendium ostatních studentů |  |  |  |
| 8. Služby |  |  |  |
| 9. Nákup software |  |  |  |
| 10. Cestovné domácí |  |  |  |
| 11. Celkem |  |  |  |
| **Mzdové prostředky** |
| Ukazatel | Požadavek (tis. Kč) | Přiděleno (tis. Kč) | Čerpáno (tis. Kč) |
| 1. Mzdy (odměny) |  |  |  |
| 2. Pojištění (34 % mzdových prostředků) |  |  |  |
| 3. Dohody |   |   |   |
| 4. Celkem |  |   |   |

**Komentář a zdůvodnění položek rozpočtu:**

1. Materiál
2. Nákup literatury
3. Vložné na konference
4. Cestovné zahraniční
5. Drobný majetek
6. Jiné přímé náklady
7. Stipendium ostatních studentů
8. Služby
9. Nákup softwaru
10. Cestovné domácí
11. Mzdy, dohody a pojištění:

**SDĚLENÍ O VÝSLEDCÍCH ŘEŠENÍ**

Osnova:

1. Způsob a průběh řešení
2. Dosažené výsledky a jejich porovnání s předpokládanými cíli obsaženými v grantové přihlášce
3. Výstupy (publikace, programy, projekty, normy, metodiky apod.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ publikace** | **Počet** |
| **Článek v časopise s IF** |   |
| **Článek v časopise v databázi Scopus** |   |
| **Článek ve sborníku v databázi ISI Proceedings** |   |

1. Informace o přínosu řešení k dané odborné problematice (u doktorských projektů vyjádření o přínosu pro zpracování disertace)
2. Informace o zapojení spolupracovníků a studentů a jejich podílu na řešení projektu, příp. informace o spolupráci s dalšími subjekty
3. Perspektiva řešené problematiky, příp. sdělení o podání přihlášek k externím grantovým agenturám, předpoklady využití výsledků řešení
4. Informace o účasti na konferencích a zahraničních cestách realizovaných v rámci řešení projektu, anotace cestovních zpráv, separáty příspěvků z konferencí
5. Shrnutí účelnosti využití finančních prostředků grantu (podrobný popis ve formuláři „Výkaz o hospodaření s grantovými prostředky“ – sjetina ze SAP.

**Datum : Podpis řešitele:**