

Průběh řízení ke jmenování profesorem

1. **Zahájení řízení ke jmenování profesorem.** Záměnce o řízení ke jmenování profesorem dodá na děkanát PEF:

- Žádost o zahájení řízení ke jmenování profesorem adresovanou na děkana PEF s uvedením oboru řízení ke jmenování profesorem.
- Kopie diplomů o dosaženém vzdělání.
- Seznam publikační, vědecké a výzkumné činnosti ve struktuře dle rozhodnutí rektora č. 22/2019 potvrzený vlastnoručním podpisem.
- Potvrzení o pedagogické praxi.
- Podepsaný životopis včetně data narození, rodného příjmení, soukromé adresy, pohlaví, státního občanství a identifikátoru ResearcherID či ORCID.
- Výpisy publikací a citací z databází Web of Science a Scopus.
- Publikace ve fyzické podobě.
- Dokumenty prokazující pozici řešitele či spoluřešitele vědeckovýzkumných projektů.
- Minimálně 2 písemná podpůrná stanoviska profesorů téhož nebo příbuzného oboru.

Záměnce o řízení ke jmenování profesorem při jeho zahájení uhradí poplatek dle příslušné směrnice rektora (k 1. 4. 2020 je poplatek vyměřen ve výši 0,- Kč).

2. **Komise pro řízení o jmenování profesorem.** Na základě návrhu děkana bude na vědecké radě pro konkrétního uchazeče schválena komise pro řízení o jmenování profesorem, která připraví stanovisko komise k řízení ke jmenování profesorem na vědecké radě.

3. **Vědecká rada.** Alespoň týden před zasedáním vědecké rady, na níž se bude konat řízení ke jmenování profesorem, uchazeč dle šablony připraví a dodá v počtu 38 kusů tzv. „Modrou brožuru“ k řízení ke jmenování profesorem, která obsahuje žádost o zahájení řízení; odborný životopis uchazeče; přehled publikační činnosti; prezentaci přednášky na téma koncepce a rozvoj oboru, v němž se uchází o jmenování profesorem. Tento materiál je předán členům vědecké rady.

Na jednání vědecké rady si uchazeč připraví přednášku na téma Koncepce a rozvoj oboru, v němž se uchází o jmenování profesorem, v délce cca 20 minut.

Děkanát PEF
Oddělení koncepce a odborného růstu