

## Průběh habilitačního řízení

1. **Zahájení habilitačního řízení.** Zájemce o habilitační řízení dodá na děkanát PEF:
  - Žádost o zahájení habilitačního řízení adresovanou na děkana PEF s uvedením oboru habilitace, názvu habilitační práce a návrhu tří možných témat habilitační přednášky.
  - Čtyři výtisky habilitační práce a habilitační práci v elektronické podobě (formát pdf).
  - Kopie diplomů o dosaženém vzdělání.
  - Seznam publikační, vědecké a výzkumné činnosti ve struktuře dle rozhodnutí rektora č. 22/2019 potvrzený vlastnoručním podpisem.
  - Potvrzení o pedagogické praxi.
  - Podepsaný životopis včetně data narození, rodného příjmení, soukromé adresy, pohlaví, státního občanství a identifikátoru ResearcherID či ORCID.
  - Výpisy publikací a citací z databází Web of Science a Scopus.
  - Publikace ve fyzické podobě.

Zájemce o habilitační řízení při jeho zahájení uhradí poplatek dle příslušné směrnice rektora (k 1. 4. 2020 je poplatek vyměřen ve výši 0,- Kč).

2. **Habilitační komise.** Na základě návrhu děkana bude na vědecké radě pro konkrétního uchazeče schválena habilitační komise. Ta postupně stanoví oponenty habilitační práce, téma habilitační přednášky a připraví stanovisko komise k habilitačnímu řízení na vědecké radě.
3. **Vědecká rada.** Alespoň týden před zasedáním vědecké rady, na níž se bude konat habilitační řízení, uchazeč dle šablony připraví a dodá v počtu 38 kusů tzv. „Modrou brožuru“ k habilitačnímu řízení, která obsahuje žádost o zahájení habilitačního řízení; odborný životopis uchazeče; přehled publikační činnosti; teze habilitační práce; prezentaci habilitační přednášky. Tento materiál je předán členům vědecké rady.

Na jednání vědecké rady si uchazeč připraví habilitační přednášku v délce cca 20 minut, teze habilitační práce (stručný výtah z habilitační práce s důrazem na cíl, výsledky a závěry práce, cca 5 stran) v délce cca 5 minut a reakce na oponentské posudky.

Děkanát PEF  
Oddělení koncepce a odborného růstu